DRAFT

C. O. P. S. STUDENT FLOW MODEL
USER'S MANUAL

AUTHOR: I.P. SHARP ASSOCIATES

PREPARED FOR:

CANADIAN OCCUPATIONAL PROJECTION SYSTEM

(COPS)

NOVEMBER 1983

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION

1.0 Using the Sharp APL System
- 1.1 Signing On
- 1.2 Signing Off
- 1.3 Correcting Typing Mistakes
- 1.4 Interrupting the Computer
- 1.5 Using a non-APL terminal
- 1.6 Getting Disconnected from the Computer Unexpectedly

2.0 The Student Flow Model Implementation
- 2.1 Data Organization

3.0 Using the Student Flow Model
- 3.1 Accessing the Student Flow Model
- 3.2 Printing a Table
- 3.3 Modifying the [illegible] Case Data
- 3.4 Terminating the [illegible]ion

APPENDICES

A. Directories for Generating Reports
- Table 1 - Tables Available Through the Student Flow Model
- Table 2 - Post- Secondary University Major Fields of Study
- Table 3 - Post-Secondary Non-University Major Fields of Study
- Table 4 - Two-Digit CCDO Occupation Code (Three- and Four- Digit Codes in a Later Releases)
- Table 5 - Aggregation of Post-Secondary University Major Fields of Study

B. Directories for Modifying Data
- Table 6 - Student Flow Model Variable Name List

INTRODUCTION

The Student Flow Model which is referred to in this manual is a proprietary product belonging to the Labour Market Outlook and Structural Analysis (L.M.O.S.A.) Branch of the Canada Employment and Immigration Commission (C.E.I.C.). This model is being made available to the public through the I.P. Sharp Associates Limited time-sharing service.

There are no surcharges implied with the use of the system. However, a user must have a contractual agreement with I.P. Sharp and charges are incurred for computer resources expended during the use of the system. In addition, to help prevent any misinterpretation of the system and its inherent data, permission to use the system must be obtained from the L.M.O.S.A. Branch of C.E.I.C.

It should also be noted that the Student Flow Model implementation is as embryonic as the model definition itself. Development of the system is in the very early stages and enhancements are made frequently. Users of the system will be kept informed of updates and features added to the system. In addition, comments on the system content and its implementation are welcome, and should be directed to the L.M.O.S.A. Branch of C.E.I.C.

1.0 Using the Sharp APL System

This section deals with connecting yourself to and disconnecting yourself from the computer and some basic information about using the Sharp APL time-sharing service.

For most users of the Student Flow Model, this manual will suffice. However, for those who require assistance or have more complex requirements or who require custom reports from the model, it is suggested that they contact their closest I.P. Sharp representative. I.P. Sharp branch offices in Canada are located in:

Calgary (403)265-7730	Ottawa (613)236-9942
Edmonton (403)428-6744	Saskatoon (306)664-4480
Halifax (902)423-6251	Toronto (416)364-5361
London (519)673-4060	Vancouver (604)687-8991
Montreal (514)866-4981	Victoria (604)388-6365
	Winnipeg (204)947-1241

These offices have support personnel who are there to help you use the time-sharing service.

1.1 Signing On

Switch ON your terminal. If you are using a coupler, switch your coupler ON as well. (Make sure they are plugged in.) If you are using a data phone, press the TALK button.

If you are in a locality which does not have an I.P. Sharp Associates branch office, you must use the DATAPAC network to access the computer. In this case, dial the local DATAPAC access number. The computer will answer with a high-pitched tone. Type a period (.) and press the RETURN key.

DATAPAC will respond with *DATAPAC*: *XXXX* at which point you should enter the I.P. Sharp gateway number:

79100020

and press the RETURN key. DATAPAC will respond with

CALL CONNECTED

and you should then enter

O)

and type in your account number and password as described below.

Otherwise, if you are in a city with an I.P. Sharp branch office, dial your local SHARP APL number. The computer will answer with a high-pitched tone. If you are using a coupler, place the phone receiver in the acoustic cups. For data phones, press the DATA button. Type:

O)

and press the RETURN key. Make sure you type the letter *O* (not the number zero) and the right parenthesis from the APL character set.

The terminal will print a blot (a block of garbled characters). Type your account number and password on the blot in the following manner:

)7654321:*PASSWORD*

where 7654321 and *PASSWORD* represent your account number and password, respectively. Typing them on the blot so no one can read them is a security precaution.

Remember always to press the RETURN key after every line you type! This sends what you have typed to the computer.

If your signon is successful, several messages will print, including the time and date, in UTC (for all practical purposes, the same as Greenwich mean time) and the message:

SHARP APL SERVICE

A sample signon might look like this:

O)
GBHGBHGBHGBHGBHGB
)1234567:*CAT* (normally this is typed on the above blot)
  1859) 8.30.59 07/31/81 *XYZCOMPANY*

SHARP APL SERVICE

Once you have signed on, the printhead of your terminal should be resting 6 spaces in from the left margin. Whenever the printhead is indented 6 spaces, you are in what is known as "immediate-execution mode", and the computer is waiting for you to type something. When you first sign on, this will usually be an instruction to load the application like the Student Flow Model.

If the printhead is waiting at the far left margin, or is at the end of a question, you are under the control of an application. What you type at that point can be found later in this manual.

Note that this manual refers to a terminal's "printhead". If you are using a video screen terminal (not a hardcopy terminal), read "cursor" where you see "printhead".

If your signon is not successful, you will usually get an error message.

NUMBER NOT IN SHARP APL SYSTEM means that you entered your number or your password incorrectly. Try typing them again.

INCORRECT SIGN-ON means that you have not used the correct format to enter your number and password. Try typing them again, making sure you have used the) and : from the APL character set, and that your terminal keyboard is not in the SHIFT LOCK position. If the message persists, it may be that the system has identified your terminal type incorrectly, because you did not type the beginning *O)* correctly. In this case, disconnect the phone and start again.

Messages such as *LINES DOWN* and *APL PROBABLY DOWN* refer to problems with the computer system or with your link to it. The telephone line will still be connected, so you can keep typing *O)* until you get a blot, which means the computer is back in operation. Alternatively, you can disconnect the phone, wait a few minutes and then start again from the beginning.

If you get no response at all from your terminal, check that:

- the terminal (and coupler) are plugged in
- the terminal is switched to COMM, REMOTE, or ONLINE mode, is switched to the correct speed, and is on HALF DUPLEX
- you are using the correct "*O*" and ")"
- the coupler or modem is connected to the terminal
- the coupler is switched to FULL DUPLEX

Note that the computer holds the phone line for 60 seconds while you try to sign on; if you are very slow or keep making mistakes in typing your number and password, you may get disconnected and have to redial.

1.2 Signing Off

To terminate your session with the computer, type:

```
)OFF
```

The computer then prints information about your computer usage and disconnects you. For example:

```
)OFF
  3079  15.34.49  08/20/81    XYZ
CONNECTED     0.30.11   TO DATE     4.12.37
CPU UNITS      32.112   TO DATE     150.493
KILOCHARS       2.259   TO DATE      18.335
```

If someone else is waiting to sign on to the computer, you can sign off your account number, leaving the phone line connected, by typing *)OFF HOLD*. For example:

```
)OFF HOLD
  3079  15.34.49  08/20/81    XYZ
CONNECTED     0.30.11   TO DATE     4.12.37
CPU UNITS      32.112   TO DATE     150.493
KILOCHARS       2.259   TO DATE      18.335
GBHGBHGBHGBHGBHGB
```

The blot is then printed so the next user can immediately sign on, using his user number and password. After one minute, the line connection is broken if no one else has signed on.

If you wish to sign off, but want to be able in your next session to continue from the point at which you left off, you can type:

```
)CONTINUE
```

or

```
)CONTINUE HOLD
```

These both save the work you were doing in a workspace called *CONTINUE* and then sign you off. When you sign on again, the workspace *CONTINUE* is loaded automatically.

1.3 Correcting Typing Mistakes

If you make a typing error, you can correct it before pressing the RETURN key:

1. Backspace to the error. (Nothing is erased yet.)

2. Press the LINE FEED key or INDEX key (depending on your terminal). This advances the paper (or your cursor) one line and effectively erases the characters you backspaced over.

Now proceed as though you never typed the characters you backspaced over. That is, enter the correct information and press RETURN. For example:

```
)LOD 582 CEICS          Backspace to the "D" and press LINE FEED
   AD 582 CEICSTUDENT   Continue typing the line and press RETURN
```

If you forgot to press LINE FEED, you will probably get the message *ENTRY ERROR*.

If you would prefer to type the line all over again from the beginning, press BREAK. The computer will then ignore everything you typed on that line and let you start again.

1.4 Interrupting The Computer

You may want to interrupt what you have set the computer to do, because you realize you instructed it wrongly, or because your terminal is printing a report and the paper needs adjusting.

If you simply want to halt printing temporarily while you adjust the paper, you press the CONTROL (or CTRL) key and "*S*" at the same time. Printing should stop almost immediately. When you are ready to continue, press the CONTROL key and "*Q*" at the same time.

If you want to cancel altogether what the computer is doing, press the BREAK or ATTN key. The Student Flow Model has been programmed so that if you press break, you are asked what you want to do next.

Note that sometimes problems can arise if you interrupt an application while it is updating data stored in files. This is especially true if you are modifying the Base Case data to create your own Student Flow scenario.

1.5 Using a non-APL terminal

Although the most convenient terminal to use on the SHARP APL system is one with an APL character set, several other types of terminals can be used, including non-APL ASCII terminals, communicating word processors, and Telex machines.

For information on using a Telex machine, see the Telex Access to APL Users' Manual published by I.P. Sharp.

The computer recognizes the type of terminal you are using (APL or non-APL) from the first ")" you type when signing on. If you type the ")" by using the key you would normally use on an APL keyboard, then your terminal is recognized as an APL terminal, and throughout the session you must use the APL keyboard layout. The following instructions apply if you have signed on using the ")" key from the non-APL keyboard layout.

If your terminal has all 128 ASCII characters, you must remember to type all the letters in commands in upper case. For example:

```
)LOAD 582 CEICSTUDENT
```

rather than

```
)load 582 ceicstudent
```

If your terminal has an "upper case only" key, sometimes marked UC ONLY or CAPS, using it will save you having to use the shift key for letters. The lower case alphabetic characters are interpreted by the computer system as APL underbarred characters (for example, x as $\underline{x}$). Likewise, APL underbarred characters are printed on the terminal as lower case characters.

Some non-APL terminals have no backspace key. Since backspace is very useful for correcting typing errors, the character \ (back slash) is interpreted as a backspace by the computer. For example:

```
)LOD\                    (LINE FEED after \)
     AD 582 CEICSTUDENT
```

is interpreted as

```
)LOAD 582 CEICSTUDENT
```

1.6 Getting Disconnected From The Computer Unexpectedly

You can get disconnected from the computer unexpectedly for several reasons:

1. Local problems such as your equipment getting unplugged or a break in your local telephone connection. The result is no response from the computer.

2. A break in transmission on the I.P. Sharp network. You will get the message *LINES DOWN*.

3. A breakdown in the central computer. You will get a message such as *APL PROBABLY DOWN*.

Whatever the cause of the disconnection, the work you were doing when the break occurred will be stored in the computer in a workspace called *CONTINUE*. When you sign on again, you should be able to resume from the point at which you were interrupted, although the last line you typed may not have been taken by the computer. If you were in the middle of answering a question, the Student Flow Model has been programmed to continue and ask you the next question to which it needs an answer. If you were printing a report, it is quite likely that you lost part of the page, and you may have to reprint the whole report.

Note that the workspace *CONTINUE* is loaded automatically after an interruption--you do not have to type *)LOAD CONTINUE*. You will know that your last session was interrupted and *CONTINUE* has been automatically loaded because you will get an extra line following the *SHARP APL SERVICE* message:

```
     SHARP APL SERVICE
SAVED 13.25.26 08/21/81      if local or network problems
or

     SHARP APL SERVICE
RECOVERED 13.25.26 08/21/81      if computer problems
```

You do not pay for the workspace called *CONTINUE*, but note that it is very bad practice to save a workspace called *CONTINUE* yourself, as it will be overwritten next time you get disconnected from the computer unexpectedly.

2.0 The Student Flow Model Implementation

The C.E.I.C. Student Flow Model was implemented as defined by the Supply Unit of the Labour Market Outlook and Structural Analysis Branch of C.E.I.C. A general description of the model is given in the C.O.P.S. working paper entitled The Student Flow Model - A Review and Update. More detailed explanations of the model variables, listed in Appendix B (Table 6), are available from the C.O.P.S. Supply Unit. These explanations, as well as how each variable effects the operation of the model, will be the subject of a forthcoming C.O.P.S. paper.

The model was implemented according to this definition, and users of the computerized version can be confident that the computations involved therein represent those described in the above paper.

The system itself was implemented with the idea that all interaction between the user and the model would be accomplished through a computer terminal. Accordingly, the size of reports available through the system has intentionally been kept small. Users who ask for voluminous reports to be output at their terminals are given warnings or are simply told that the subset of data they have decided to work with is too large. In most cases, this should be regarded as a safety mechanism to prevent users from accidentally asking for a large report when they really wanted a much smaller one.

The Student Flow Model has been written so that naive users can easily:

1. Obtain reports from the Base Case (nationally consistent demographic assumptions) scenario.

2. Modify the Base Case data to create their own scenarios and subsequently "run the model" to obtain their own final reports.

In the interest of keeping costs down, the majority of the data comprising the tables for the Base Case have been pre-computed. Therefore, printing these reports or subsets of them on your terminal is relatively inexpensive.

In addition, when users modify the Base Case data and "rerun the model" the only computations which are performed are those which must be performed to calculate the required results. Note, however, that users who opt to modify the Base Case data and rerun the model may sometimes be invoking extensive calculation routines and consuming considerable amounts of computer storage. In general, the Student Flow Model creates a temporary work file on behalf of the user who opts to use the MODIFY option. That file will remain on the user's account until it is erased - which is usually done by the Student Flow Model during the same session.

2.1 Data Organization

The data comprising the Base Case scenario is resident on a C.O.P.S. computer account number. In general, therefore, the occasional user of the Student Flow Model will incur no storage charges to display tables showing the results of the Base Case scenario.

In the near future an alternate scenario (provincial specific demographic assumptions) will also be resident on a C.O.P.S. account number. The user will then be asked which scenario, either nationally consistent or provincial specific, is to be used for the current session.

When a user opts to MODIFY a particular scenario, the modifications are entered through the terminal and are stored in a temporary work file on the modifier's account. Subsequent calculations may have to create temporary variables which are also stored in this temporary work file. If the user has made numerous modifications and has asked for a detailed breakdown in his report, the storage requirement for these temporary variables can become quite large. Normally, the file will be erased after the desired report(s) has (have) been generated. However, in rare instances where system errors occur or where the computer fails and disconnects the user, a file may accidentally be left on the system. In such circumstances, the user should sign back on when possible and access the system again and allow the system to complete its operation and eliminate the work file. Storage costs incurred through the use of the system will accrue to the user.

3.0 Using the Student Flow Model

The C.O.P.S. Student Flow Model is resident in a workspace on the Sharp APL time-sharing system. Although the system is available to the public at large, access to the system must be authorized by C.O.P.S. In addition, users of the system must sign a computer time-sharing service contract with I.P. Sharp Associates Limited.

Users can generate tables from a Base Case scenario or modify the Base Case and generate reports after "rerunning" the model. All this is accomplished through a series of questions put to the user and the responses given by the user.

In response to any system question, you can type:

STOP

to return to the previous question. In this way, you can correct a mistake you made in answering a previous question. If you type *STOP* in response to all of the questions, the computer will eventually re-issue the main prompt of the system

TABLE, MODIFY, STOP:

Alternatively, if you type

QUIT

in response to any question, you will leave the Student Flow Model and your temporary work file (if it exists) will automatically be erased.

3.1 Accessing the Student Flow Model

Once you are signed onto the Sharp APL time-sharing service (see section 1.1 - Signing On), type:

)LOAD 582 *CEICSTUDENT*

to access the table generating and computational programs. The computer will print out the time and date the system was last modified and then ask:

PRINT WIDTH OF YOUR TERMINAL:

You should respond by entering the width or number of characters that you would like your reports to be. Many terminals are restricted by a page width of 80 characters whereas others can accept a page width of 132 characters. In general, since some Student Flow reports can become quite large, a wide page width will reduce the number of pages required to print the report. Page widths of less than 80 characters are not supported at this time.

The system will then issue the main Student Flow prompt:

TABLE, MODIFY, STOP:

3.2 Printing a Table on Your Terminal

There are a variety of pre-formatted tables which are available through the Student Flow Model. (See Appendix A, Table 1.) The Base Case scenario provides the default data which is shown in each of these tables.

In general, you must specify both the table in which you are interested, and the subset of data which you would like to see output on your terminal. The reason for defining the subset of data to be printed is because most tables have a large amount of data associated with them and printing it all on your terminal could take a long time. So, in response to the main Student Flow Model prompt, type:

TABLE, MODIFY, STOP: *TABLE*

When asked for the number of the table you would like to see output on your terminal, refer to Appendix A, Table 1 - LIST of Tables Available from the Student Flow Model.

WHICH TABLE: 29

The computer will ask you which subset of the data available for this report you would like printed on your terminal. In response to the prompt

PROVINCE, TERRITORY, OR 'CANADA':

you should enter <u>one</u> geographical area from the following list:

NEWFOUNDLAND	QUEBEC	ALBERTA
PRINCE EDWARD ISLAND	ONTARIO	BRITISH COLUMBIA
NOVA SCOTIA	MANITOBA	YUKON
NEW BRUNSWICK	SASKATCHEWAN	NORTHWEST TERRITORIES
		CANADA

You must enter at least as many letters of the geographical area to differentiate one area from another. So, you could type *B* for British Columbia, but you must type at least *NEWF* to differentiate NEWFOUNDLAND from NEW BRUNSWICK.

In response to the prompt

YEARS:

you should enter the years in which you are interested between 1977 and 1990, or the word 'ALL'. If you are specifying more than one year, separate each year by a blank and you may leave off the century:

YEARS: 78 82 86 90

It is also possible, if a range of years is required, to enter (for example) 75-79. This will yield the same result as if 75 76 77 78 79 had been entered.

Depending upon which table you have specified, more information may be

required to define the subset of data you would like printed on your terminal. For example, Table 13A asks you to specify one, or more than one, or 'ALL' of the Major Fields of Study that you would like to see. To assist you in defining the subset of data for various reports, we have provided the following codelist directories in Appendix A:

Table 2: Post-Secondary/University Major Fields of Study
Table 3: Post- Secondary/Non-University Major Fields of Study
Table 4: Two-Digit CCDO Occupation Codes

When you are asked to specify Major Fields of Study or Occupations, simply refer to these tables and enter one or more codes from these tables remembering to leave a blank between each one. Remember, you can always type in the word ALL if you want the full table. After defining the subset of data the computer will type

ALIGN PAGE

and pause, giving you the opportunity to roll your hard copy continuous form to the top of a fresh page. Then, just press the RETURN key and the report will begin to print out. At the end of the report, the computer will again pause, giving you the opportunity to remove the report from your terminal before continuing the session. When you are ready to resume the session, just press the RETURN key. Following are two examples of obtaining reports from the Base Case scenario of the Student Flow Model:

```
TABLE, MODIFY, STOP: TABLE
WHICH TABLE? 2
PROVINCE, TERRITORY, OR 'CANADA': MANITOBA
YEARS: 1983-1990
ALIGN PAGE
```

POPULATION RELEVANT TO EDUCATIONAL PROJECTIONS - MANITOBA

		1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990
TOTAL POPULATION	5-19	249751	244614	240427	237694	236856	236695	236074	235058
MALE POPULATION	15-19	45977	44173	42789	42177	42025	41694	41350	40955
FEMALE POPULATION	15-19	44245	42359	41008	40528	40231	40014	39603	39081
MALE POPULATION	20-24	48753	49294	49099	48275	46801	45215	43474	42117
FEMALE POPULATION	20-24	48339	48598	48241	47318	45693	43726	41886	40553
TOTAL POPULATION	15-24	187314	184424	181137	178298	174750	170649	166319	162706
TOTAL POPULATION		1047153	1051929	1057079	1062419	1067553	1072502	1077211	1081653

```
TABLE, MODIFY, STOP: TABLE
WHICH TABLE? 13A
PROVINCE, TERRITORY, OR 'CANADA': ONT
MAJOR FIELDS OF STUDY: 701 702 703 706
YEARS: ALL
ALIGN PAGE
```

GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY - ONTARIO

FIELD OF STUDY	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990
701 DENTISTRY	15	14	20	13	12	13	17	16	14	13	13	13	12	12
702 MEDICINE	23	3	13	12	11	12	16	14	13	12	12	12	11	11
703 NURSING	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
706 REHAB. MEDICINE	10	11	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	48	28	49	25	23	25	33	30	26	25	25	24	24	23

When you ask for a second table to be printed immediately after your first one, if it applies, the computer may type:

SAME PARAMETERS AS BEFORE?

If you are interested in the same subset of data for this table as for the previous one, type

YES

Otherwise, enter *NO*, and the computer will proceed to ask you to define the subset of data in which you are interested.

3.3 Modifying the Base Case Data

The Student Flow Model has been implemented with the facility to allow the user to override the C.E.I.C. Base Case scenario data with his or her own data. The user who elects to use this option can then "rerun" the Student Flow Model, and display any of the tables in the list in Appendix A, Table 1. Therefore, the user has the option of overlaying data over the Base Case data and comparing the results with those that are provided by the Base Case.

It should be noted that users who select the MODIFY option will be creating a work file on their account and they will be consuming additional computer resources to "rerun" the model. Unless these users have their sessions accidentally terminated for one reason or another, the work file will only be on their account for the duration of the session, and no storage charges will be incurred. In fact, as long as the Student Flow Model session of the work day terminates normally, no storage charges will be incurred. Only files which are on the system during the time-sharing system back-up service accrue charges. This occurs normally in late evening, E.S.T.

On the other hand, the cost of "re-running" the Student Flow Model will depend upon which variable(s) is (are) changed, how many changes are made, and which reports are required. Only that portion of the model required to produce the desired reports is recomputed. To make changes to any of the data in the Base Case scenario you must specify which variables are to be changed. Refer to Appendix B, Table 6 for a definitive list of variables that can be changed. When prompted for a variable name, enter the mnemonic corresponding to the variable to be modified:

VARIABLE: PSNUGDLFSH

The definitions of each of these variables appear in Table 6 of Appendix B.

The computer will then ask you to define the subset of the variable which you propose to change. This process of defining your subset is completely analogous to that described in section 3.2 - Printing a Table. To prepare for the modification stage it is useful to know that data is entered:

1. For one geographical area at a time.

2. One row at a time along the last dimension of the variable which is usually years.

The following example illustrates these two rules:

```
TABLE, MODIFY, STOP:  MODIFY
VARIABLE:  PSNUCRGDMF
PROVINCE, TERRITORY, OR 'CANADA':  BRITISH COLUMBIA
MAJOR FIELDS OF STUDY:  11  12  13
YEARS:  77  78  79
CURRENT VALUE:
  0    9    9
  0    0   16
195  205  186
ENTER NEW DATA FOR YEARS  1977 TO 1979:
FIELD 11:  5  20  20
FIELD 12:  5  10
1 MORE NUMBER:  10
FIELD 13:  100  150  200  250
1 TOO MANY NUMBERS ENTERED; PLEASE START OVER
FIELD 13:  100  150  250
MODIFICATION MADE.
TABLE, MODIFY, STOP:
```

In the above example, first you define your data variable subset, the computer displays the current values in the subset, then proceeds to ask you for input, one row at a time. The process ends when the complete subset has been redefined and the modifications have been stored. You may then opt to MODIFY another variable or proceed directly to the report generation stage described in Section 3.2.

Once you have made modifications to the Base Case scenario data, all subsequent reports requested during the session are generated using this modified data. You may re-enter the modification stage after generating reports on modified data and make further changes to either the Base Case data or your modified data. This release of the Student Flow Model erases all modifications to the Base Case scenario once you terminate your Student Flow Model Session. In a subsequent release of the Student Flow Model, facilities for manipulating a library of scenarios will be provided.

3.4 Terminating the Session

When you have printed on your terminal all the information you require and you wish to terminate your computer session, type:

TABLE, MODIFY, STOP: STOP

This process will put you in "immediate execution" mode from which you can continue your session using another application or sign off the computer by typing:

)OFF

as described in section 1.2

Remember, you can get back into the Student Flow Model if you type:

)LOAD 582 *CEICSTUDENT*

before you sign off as described in Section 3.1.

Another way to terminate your session immediately, is to type *QUIT* in response to any prompt. Doing this will put you directly into immediate execution mode.

In this release of the Student Flow Model, when you terminate your session, your temporary work file is erased. Therefore, any and all modifications you made to the Base Case Scenario during the session are erased and will have to be re-entered if required at a later time.

APPENDICES

APPENDIX A

TABLE 1 - TABLES AVAILABLE THROUGH THE STUDENT FLOW MODEL

TABLE 1:	*POPULATION BY 5 YEAR AGE/SEX GROUPS*
TABLE 2:	*POPULATION RELEVANT TO EDUCATIONAL PROJECTIONS*
TABLE 3:	*ENROLMENTS BY LEVEL OF STUDY*
TABLE 4:	*GRADUATES BY LEVEL OF STUDY*
TABLE 5:	*ENROLMENT RATES BY LEVEL OF STUDY*
TABLE 6:	*GRADUATION RATES BY LEVEL OF STUDY*
TABLE 7:	*TOTAL NEW OCCUPATIONAL SUPPLY FROM THE FORMAL EDUCATION SYSTEM*
TABLE 8:	*NEW OCCUPATIONAL SUPPLY FROM COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM*
TABLE 9:	*NEW OCCUPATIONAL SUPPLY FROM BACHELORS LEVEL*
TABLE 10:	*NEW OCCUPATIONAL SUPPLY FROM UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE LEVEL*
TABLE 11:	*NEW OCCUPATIONAL SUPPLY FROM MASTERS LEVEL*
TABLE 12:	*NEW OCCUPATIONAL SUPPLY FROM DOCTORATE LEVEL*
TABLE 13:	*NEW OCCUPATIONAL SUPPLY FROM GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE LEVEL*
TABLE 7A:	*TOTAL UNIVERSITY GRADUATES FROM THE FORMAL EDUCATION SYSTEM BY MAJOR FIELD OF STUDY*
TABLE 8A:	*COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY*
TABLE 9A:	*BACHELOR GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY*
TABLE 10A:	*UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY*
TABLE 11A:	*MASTERS GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY*
TABLE 12A:	*DOCTORATE GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY*
TABLE 13A:	*GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY*
TABLE 14:	*BACHELOR GRADUATES COMING HOME BY AGGREGATE FIELD OF STUDY*
TABLE 15:	*UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES COMING HOME BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 16:	*MASTERS GRADUATES COMING HOME BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 17:	*DOCTORATE GRADUATES COMING HOME BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 18:	*GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES COMING HOME BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 19:	*BACHELOR GRADUATES GOING HOME BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 20:	*UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES GOING HOME BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 21:	*MASTERS GRADUATES GOING HOME BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 22:	*DOCTORATE GRADUATES GOING HOME BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 23:	*GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES GOING HOME BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 24:	*BACHELOR GRADUATES REMAINING IN PROVINCE OF GRADUATION BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 25:	*UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES REMAINING IN PROVINCE OF GRADUATION BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 26:	*MASTERS GRADUATES REMAINING IN PROVINCE OF GRADUATION BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 27:	*DOCTORATE GRADUATES REMAINING IN PROVINCE OF GRADUATION BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 28:	*GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES REMAINING IN PROVINCE OF GRADUATION BY AGGREGATE FIELDS OF STUDY*
TABLE 29:	*ELEMENTARY/SECONDARY EDUCATIONAL DATA*

TABLE 2 - POST-SECONDARY UNIVERSITY MAJOR FIELDS OF STUDY

2	BUSINESS MANAGEMENT AND COMMERCE
101	PHYSICAL EDUCATION
102	OTHER EDUCATION
202	MUSIC
203	DRAMA THEATRE, OTHER FINE AND APPLIED ARTS
301	CLASSICS, CLASSICAL LANGUAGES
302	ENGLISH
303	FRENCH
306	OTHER MODERN LANGUAGES
307	HISTORY
308	LIBRARY AND RECORDS SCIENCE
309	MASS MEDIA STUDIES
310	PHILOSOPHY
311	RELIGIOUS STUDIES
312	OTHER HUMANITIES
401	ANTHROPOLOGY, ARCHAEOLOGY
403	ECONOMICS
404	GEOGRAPHY
405	LAW
406	MAN/ENVIRONMENT STUDIES
407	POLITICAL SCIENCE
408	PSYCHOLOGY
409	SOCIAL WORK
410	SOCIOLOGY
411	OTHER SOCIAL SCIENCE
501	AGRICULTURE
502	BIOCHEMISTRY
503	BIOLOGY
504	BOTANY
505	HOUSEHOLD SCIENCE
506	VETERINARY SCIENCES
507	ZOOLOGY
508	OTHER AGRICULTURE AND BIOLOGICAL SCIENCES
601	ARCHITECTURE
602	CHEMICAL ENGINEERING
603	CIVIL ENGINEERING
604	ELECTRICAL ENGINEERING
605	MECHANICAL ENGINEERING
606	OTHER ENGINEERING
607	FORESTRY
608	OTHER APPLIED SCIENCE
701	DENTISTRY
702	MEDICINE
703	NURSING
704	PHARMACY
705	PUBLIC HEALTH
706	REHABILITATION MEDICINE
707	OTHER HEALTH SPECIALIZATIONS
801	CHEMISTRY
802	GEOLOGY
803	MATHEMATICS
804	PHYSICS
805	OTHER PHYSICAL SCIENCES
901	NO SPECIALIZATION

TABLE 3 - POST-SECONDARY NON-UNIVERSITY MAJOR FIELDS OF STUDY

11	COMMERCIAL DESIGN
12	GRAPHIC ARTS
13	OTHER FINE, APPLIED AND PERFORMING ARTS
21	BUSINESS, MANAGEMENT AND COMMERCE
31	SECRETARIAL ARTS AND SCIENCE
41	DATA PROCESSING AND COMPUTER SCIENCE
51	PRIMARY INDUSTRIES
61	NURSING
62	OTHER MEDICAL AND DENTAL SERVICES
71	ELECTRONIC AND ELECTRICAL TECHNOLOGIES
72	MECHANICAL TECHNOLOGIES
73	CHEMICAL TECHNOLOGIES
74	ARCHITECTURE
75	OTHER ENGINEERING AND RELATED TECHNOLOGIES
81	TRANSPORTATION
91	MASS COMMUNICATION
101	COMMUNITY SERVICE, SOCIAL WELFARE, HOUSEHOLD SCIENCE
111	GENERAL ARTS AND SCIENCE, EDUCATION, LAW

TABLE 4 - TWO DIGIT CCDO OCCUPATION CODES

11	MANAGERIAL, ADMIN.
21	NAT. SC., ENG. MATH.
23	SOCIAL SCIENCES
25	RELIGION
27	TEACHING
31	MEDICINE AND HEALTH
33	ARTS AND RECREATION
41	CLERICAL OCCS
51	SALES OCCS
61	SERVICE OCCS
71	FARMING OCCS
73	FISHING, HUNTING
75	FORESTRY AND LOGGING
77	MINING OCCS
81/82	PROCESSING OCCS
83	MACHINING OCCS
85	PRODUCT FAB. OCCS
87	CONSTRUCTION TRADES
91	TRANSPORT EQ. OPERAT.
93	MATERIAL-HANDLING
95	OTHER CRAFTS
99	OCCS NOT ELSE. CLASS.

TABLE 5 - AGGREGATION OF POST-SECONDARY UNIVERSITY MAJOR FIELDS OF STUDY

2	BUSINESS MANAGEMENT AND COMMERCE	BUSINESS MANAGEMENT AND COMMERCE
101	PHYSICAL EDUCATION	EDUCATION
102	OTHER EDUCATION	
202	MUSIC	FINE ARTS
203	DRAMA THEATRE, OTHER FINE AND APPLIED ARTS	
301	CLASSICS, CLASSICAL LANGUAGES	HUMANITIES
302	ENGLISH	
303	FRENCH	
306	OTHER MODERN LANGUAGES	
307	HISTORY	
308	LIBRARY AND RECORDS SCIENCE	
309	MASS MEDIA STUDIES	
310	PHILOSOPHY	
311	RELIGIOUS STUDIES	
312	OTHER HUMANITIES	
401	ANTHROPOLOGY, ARCHAEOLOGY	SOCIAL SCIENCE
403	ECONOMICS	
404	GEOGRAPHY	
405	LAW	
406	MAN/ENVIRONMENT STUDIES	
407	POLITICAL SCIENCE	
408	PSYCHOLOGY	
409	SOCIAL WORK	
410	SOCIOLOGY	
411	OTHER SOCIAL SCIENCE	
501	AGRICULTURE	AGRICULTURE
502	BIOCHEMISTRY	
503	BIOLOGY	
504	BOTANY	
505	HOUSEHOLD SCIENCE	
506	VETERINARY SCIENCES	
507	ZOOLOGY	
508	OTHER AGRICULTURE AND BIOLOGICAL SCIENCES	
601	ARCHITECTURE	ENGINEERING
602	CHEMICAL ENGINEERING	
603	CIVIL ENGINEERING	
604	ELECTRICAL ENGINEERING	
605	MECHANICAL ENGINEERING	
606	OTHER ENGINEERING	
607	FORESTRY	
608	OTHER APPLIED SCIENCE	
701	DENTISTRY	HEALTH
702	MEDICINE	
703	NURSING	
704	PHARMACY	
705	PUBLIC HEALTH	
706	REHABILITATION MEDICINE	
707	OTHER HEALTH SPECIALIZATIONS	
801	CHEMISTRY	MATHEMATICS
802	GEOLOGY	
803	MATHEMATICS	
804	PHYSICS	
805	OTHER PHYSICAL SCIENCES	
901	NO SPECIALIZATION	OTHER

APPENDIX B

TABLE 6 - STUDENT FLOW MODEL VARIABLE NAME LIST

POP519	POPULATION AGE 5-19
POP1524	POPULATION AGE 15-24
POPM1519	MALE POPULATION AGE 15-19
POPF1519	FEMALE POPULATION AGE 15-19
POPM2024	MALE POPULATION AGE 20-24
POPF2024	FEMALE POPULATION AGE 20-24
ELSECENR	ELEMENTARY/SECONDARY ENROLMENT RATE
ELSECEN	ELEMENTARY/SECONDARY ENROLMENT
ELSECDOR	ELEMENTARY/SECONDARY DROP-OUT RATE
ELSECDO	ELEMENTARY/SECONDARY DROP-OUTS
ELSECGDR	ELEMENTARY/SECONDARY GRADUATION RATE
ELSECGD	ELEMENTARY/SECONDARY GRADUATES
PSNUENR	POST-SECONDARY NON-UNIVERSITY ENROLMENT RATE
PSNUEN	POST-SECONDARY NON-UNIVERSITY ENROLMENT
PSNUCRENSH	SHARE OF POST-SECONDARY NON-UNIVERSITY ENROLMENT THAT COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM COMPOSES
PSNUCREN	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM ENROLMENT
PSNUCRDOR	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM DROP-OUT RATE
PSNUCRDO	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM DROP-OUTS
PSNUCRGDR	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM GRADUATION RATE
PSNUCRGD	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM GRADUATES
PSNUCRGDMFSH	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM MAJOR FIELD OF STUDY SHARE MATRIX
PSNUCRGDMF	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSNUGDFTSH	SHARE OF COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM GRADUATES, BY MAJOR FIELD OF STUDY, WHO WERE FULL-TIME STUDENTS
PSNUCRGDFT	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM FULL-TIME GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSNUGDNSH	SHARE OF COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM FULL-TIME GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY WHO DID NOT CONTINUE THEIR SCHOOLING
PSNUCRGDNS	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSNUGDLFSH	SHARE OF COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM FULL-TIME GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY WHO DID NOT CONTINUE IN SCHOOL AND WHO ENTERED THE LABOUR FORCE
PSNUCRGDLF	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM FULL-TIME GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY WHO DID NOT CONTINUE IN SCHOOL AND WHO ENTERED THE LABOUR FORCE
PSNUCRGDOCSH	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM MAJOR FIELD OF STUDY TO OCCUPATION TRANSFORMATION MATRIX
PSNUCRGDOC	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY BY FIRST LABOUR FORCE OCCUPATION
PSNUCRDOMF	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM DROP-OUTS BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSNUCRDOFT	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDY BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSNUCRDONS	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM FULL-TIME DROP-OUTS BY MAJOR FIELD OF STUDY WHO DID NOT CONTINUE IN SCHOOL
PSNUCRDOLF	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM FULL-TIME DROP-OUTS BY MAJOR FIELD OF STUDY WHO DID NOT CONTINUE IN SCHOOL AND ENTERED THE LABOUR FORCE
PSNUCRDONLF	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM FULL-TIME DROP-OUTS BY MAJOR FIELD OF STUDY WHO DID NOT CONTINUE IN SCHOOL AND WHO DID NOT ENTER THE LABOUR FORCE
PSNUCRGDNLF	COMMUNITY COLLEGE CAREER PROGRAM FULL-TIME GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY WHO DID NOT CONTINUE IN SCHOOL AND WHO DID NOT ENTER THE LABOUR FORCE
PSNUTENSH	SHARE OF POST-SECONDARY NON-UNIVERSITY ENROLMENT THAT COMMUNITY COLLEGE UNIVERSITY TRANSFER PROGRAM COMPOSES
PSNUTEN	COMMUNITY COLLEGE UNIVERSITY TRANSFER PROGRAM ENROLMENT
PSNUNRSENSH	SHARE OF POST-SECONDARY NON-UNIVERSITY ENROLMENT THAT NURSING COMPOSES
PSNUNRSEN	NURSING ENROLMENT

PSNUNRSDOR	NURSING DROP-OUT RATE
PSNUNRSDO	NURSING DROP-OUTS
PSNUNRSGDR	NURSING GRADUATION RATE
PSNUNRSGD	NURSING GRADUATES
PSNUNRSGDFT	FULL-TIME NURSING GRADUATES
PSNUNRSGDNS	FULL-TIME NURSING GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSNUNRSGDLF	FULL-TIME NURSING GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSNUNRSGDNLF	FULL-TIME NURSING GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE
PSNUNRSDOFT	FULL-TIME NURSING DROP-OUTS
PSNUNRSDONS	FULL-TIME NURSING DROP-OUTS NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSNUNRSDOLF	FULL-TIME NURSING DROP-OUTS NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSNUNRSDONLF	FULL-TIME NURSING DROP-OUTS NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE
PSNUTCHENSH	SHARE OF POST-SECONDARY NON-UNIVERSITY ENROLMENT THAT TEACHING COMPOSES
PSNUTCHEN	TEACHING ENROLMENT
PSNUTCHDOR	TEACHING DROP-OUT RATE
PSNUTCHDO	TEACHING DROP-OUTS
PSNUTCHGDR	TEACHING GRADUATION RATE
PSNUTCHGD	TEACHING GRADUATES
PSNUTCHGDFT	FULL-TIME TEACHING GRADUATES
PSNUTCHGDNS	FULL-TIME TEACHING GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSNUTCHGDLF	FULL-TIME TEACHING GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSNUTCHGDNLF	FULL-TIME TEACHING GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE
PSNUTCHDOFT	FULL-TIME TEACHING DROP-OUTS
PSNUTCHDONS	FULL-TIME TEACHING DROP-OUTS NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSNUTCHDOLF	FULL-TIME TEACHING DROP-OUTS NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSNUTCHDONLF	FULL-TIME TEACHING DROP-OUTS NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE
PSUUMENR	POST-SECONDARY UNDERGRADUATE UNIVERSITY MALE ENROLMENT RATE
PSUUMEN	POST-SECONDARY UNDERGRADUATE UNIVERSITY MALE ENROLMENT
PSUUFENR	POST-SECONDARY UNDERGRADUATE UNIVERSITY FEMALE ENROLMENT RATE
PSUUFEN	POST-SECONDARY UNDERGRADUATE UNIVERSITY FEMALE ENROLMENT
PSUUTEN	POST-SECONDARY UNDERGRADUATE UNIVERSITY TOTAL ENROLMENT
PSUUBAENSH	SHARE OF TOTAL POST-SECONDARY UNDERGRADUATE UNIVERSITY ENROLMENT THAT BACHELORS COMPOSES
PSUUBAEN	BACHELOR ENROLMENT
PSUUBADOR	BACHELOR DROP-OUT RATE
PSUUBADO	BACHELOR DROP-OUTS
PSUUBAGDR	BACHELOR GRADUATION RATE
PSUUBAGD	BACHELOR GRADUATES
PSUUBAGDMFSH	BACHELOR GRADUATE MAJOR FIELD OF STUDY SHARE MATRIX
PSUUBAGDMF	BACHELOR GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSUUBAGDMO	TOTAL BACHELOR GRADUATES FROM MOBILITY MATRIX
PSUUBAGDPRMCDA	PERCENTAGE OF BACHELOR GRADUATES REMAINING IN CANADA
PSUUBAGDPRMPRV	PERCENTAGE OF BACHELOR GRADUATES REMAINING IN THE PROVINCE
PSUUBAGDPEPROV	PERCENTAGE OF BACHELOR GRADUATES ENTERING FROM ANCTHER PROVINCE
PSUUBAGDFTSH	SHARE OF BACHELOR GRADUATES THAT ARE FULL-TIME
PSUUBAGDFT	BACHELOR FULL-TIME GRADUATES
PSUUBAGDNSH	BACHELOR FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AS A SHARE OF TOTAL BACHELOR FULL-TIME GRADUATES
PSUUBAGDNS	BACHELOR FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSUUBAGDLFSH	SHARE OF BACHELOR FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSUUBAGDLF	BACHELOR FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSUUBAGDNLF	BACHELOR FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE
PSUUGDOCSH	POST-SECONDARY UNDERGRADUATE UNIVERSITY MAJOR FIELD OF STUDY TO OCCUPATION TRANSFORMATION MATRIX

TABLE 6 - CONT'D

PSUUBAGDOC	BACHELOR GRADUATES TO LABOUR FORCE BY OCCUPATION
PSUUBADMF	BACHELOR DROP-OUTS BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSUUBADMO	TOTAL BACHELOR DROP-OUTS FROM MOBILITY MATRIX
PSUUBADOPEPROV	PERCENTAGE OF BACHELOR DROP-OUTS ENTERING FROM ANOTHER PROVINCE
PSUUBADOPT	BACHELOR DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES
PSUUBADONS	BACHELOR DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSUUBADOLF	BACHELOR DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSUUBADONLF	BACHELOR DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE
PSUUDCENSH	SHARE OF TOTAL POST-SECONDARY UNDERGRADUATE UNIVERSITY ENROLMENT THAT UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE COMPOSES
PSUUDCEN	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE ENROLMENT
PSUUDCDOR	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUT RATE
PSUUDCDO	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS
PSUUDCGDR	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATION RATE
PSUUDCGD	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES
PSUUDCGDMFSH	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATE MAJOR FIELD OF STUDY SHARE MATRIX
PSUUDCGDMF	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSUUDCGDMO	TOTAL UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES FROM MOBILITY MATRIX
PSUUDCGDPRMCDA	PERCENTAGE OF UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES REMAINING IN CANADA
PSUUDCGDPRMPRV	PERCENTAGE OF UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES REMAINING IN THE PROVINCE
PSUUDCGDPEPROV	PERCENTAGE OF UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES ENTERING FROM ANOTHER PROVINCE
PSUUDCGDPT	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE FULL-TIME GRADUATES
PSUUDCGDNS	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSUUDCGDLF	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSUUDCGDNLF	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE
PSUUDCGDOC	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES TO LABOUR FORCE BY OCCUPATION
PSUUDCDOMF	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSUUDCDOMO	TOTAL UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS FROM MOBILITY MATRIX
PSUUDCDOPEPROV	PERCENTAGE OF UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS ENTERING FROM ANOTHER PROVINCE
PSUUDCDOPT	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES
PSUUDCDONS	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSUUDCDOLF	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSUUDCDONLF	UNDERGRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE
PSUUOTEN	OTHER POST-SECONDARY UNDERGRADUATE UNIVERSITY ENROLMENT
PSGUMENR	POST-SECONDARY GRADUATE UNIVERSITY MALE ENROLMENT RATE
PSGUMEN	POST-SECONDARY GRADUATE UNIVERSITY MALE ENROLMENT
PSGUFENR	POST-SECONDARY GRADUATE UNIVERSITY FEMALE ENROLMENT RATE
PSGUFEN	POST-SECONDARY GRADUATE UNIVERSITY FEMALE ENROLMENT
PSGUTEN	POST-SECONDARY GRADUATE UNIVERSITY TOTAL ENROLMENT
PSGUMAENSH	SHARE OF TOTAL POST-SECONDARY GRADUATE UNIVERSITY ENROLMENT THAT MASTERS COMPOSES
PSGUMAEN	MASTERS ENROLMENT
PSGUMADOR	MASTERS DROP-OUT RATE
PSGUMADO	MASTERS DROP-OUTS
PSGUMAGDR	MASTERS GRADUATION RATE
PSGUMAGD	MASTERS GRADUATES
PSGUMAGDMFSH	MASTERS GRADUATE MAJOR FIELD OF STUDY SHARE MATRIX

TABLE 6 - CONT'D

PSGUMAGDMF	MASTERS GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSGUMAGDMO	TOTAL MASTERS GRADUATES FROM MOBILITY MATRIX
PSGUMAGDPRMCDA	PERCENTAGE OF MASTERS GRADUATES REMAINING IN CANADA
PSGUMAGDPRMPRV	PERCENTAGE OF MASTERS GRADUATES REMAINING IN THE PROVINCE
PSGUMAGDPEPROV	PERCENTAGE OF MASTERS GRADUATES ENTERING FROM ANOTHER PROVINCE
PSGUMAGDPTSH	SHARE OF MASTERS GRADUATES THAT ARE FULL-TIME
PSGUMAGDPT	MASTERS FULL-TIME GRADUATES
PSGUMAGDNSH	MASTERS FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AS A SHARE OF TOTAL MASTERS FULL-TIME GRADUATES
PSGUMAGDNS	MASTERS FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSGUMAGDLFSH	SHARE OF MASTERS FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSGUMAGDLF	MASTERS FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSGUMAGDNLF	MASTERS FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE
PSGUMAGDOCSH	POST-SECONDARY GRADUATE UNIVERSITY MASTERS MAJOR FIELD OF STUDY TO OCCUPATION TRANSFORMATION MATRIX
PSGUMAGDOC	MASTERS GRADUATES TO LABOUR FORCE BY OCCUPATION
PSGUMADOMF	MASTERS DROP-OUTS BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSGUMADOMO	TOTAL MASTERS DROP-OUTS FROM MOBILITY MATRIX
PSGUMADOPEPROV	PERCENTAGE OF MASTERS DROP-OUTS ENTERING FROM ANOTHER PROVINCE
PSGUMADOPT	MASTERS DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES
PSGUMADONS	MASTERS DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSGUMADOLF	MASTERS DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSGUMADONLF	MASTERS DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE
PSGUDCENSH	SHARE OF TOTAL POST-SECONDARY GRADUATE UNIVERSITY ENROLMENT THAT GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE COMPOSES
PSGUDCEN	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE ENROLMENT
PSGUDCDOR	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUT RATE
PSGUDCDO	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS
PSGUDCGDR	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATION RATE
PSGUDCGD	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES
PSUGDCGDMFSH	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE MAJOR FIELD OF STUDY SHARE MATRIX
PSGUDCGDMF	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSGUDCGDMO	TOTAL GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES FROM MOBILITY MATRIX
PSGUDCGDPRMCDA	PERCENTAGE OF GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES REMAINING IN CANADA
PSGUDCGDPRMPRV	PERCENTAGE OF GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES REMAINING IN THE PROVINCE
PSGUDCGDPEPROV	PERCENTAGE OF GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES ENTERING FROM ANOTHER PROVINCE
PSGUDCGDPT	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE FULL-TIME GRADUATES
PSGUDCGDNS	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSGUDCGDLF	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSGUDCGDNLF	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE
PSGUDCGDOC	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE GRADUATES TO LABOUR FORCE BY OCCUPATION
PSGUDCDOMF	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSGUDCDOMO	TOTAL GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS FROM MOBILITY MATRIX
PSGUDCDOPEPROV	PERCENTAGE OF GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS ENTERING FROM ANOTHER PROVINCE
PSGUDCDOPT	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES
PSGUDCDONS	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSGUDCDOLF	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSGUDCDONLF	GRADUATE DIPLOMA AND CERTIFICATE DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE

TABLE 6 - CONT'D

PSGUPHDENSH	SHARE OF TOTAL POST-SECONDARY GRADUATE UNIVERSITY ENROLMENT THAT DOCTORATE COMPOSES
PSGUPHDEN	DOCTORATE ENROLMENT
PSGUPHDOR	DOCTORATE DROP-OUT RATE
PSGUPHDO	DOCTORATE DROP-OUTS
PSGUPHDGDR	DOCTORATE GRADUATION RATE
PSGUPHDGD	DOCTORATE GRADUATES
PSGUPHDGDMFSH	DOCTORATE GRADUATE MAJOR FIELD OF STUDY SHARE MATRIX
PSGUPHDGDMF	DOCTORATE GRADUATES BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSGUPHDGDMO	TOTAL DOCTORATE GRADUATES FROM MOBILITY MATRIX
PSGUPHDGDPRMCDA	PERCENTAGE OF DOCTORATE GRADUATES REMAINING IN CANADA
PSGUPHDGDPRMPRV	PERCENTAGE OF DOCTORATE GRADUATES REMAINING IN THE PROVINCE
PSGUPHDGDPEPROV	PERCENTAGE OF DOCTORATE GRADUATES ENTERING FROM ANOTHER PROVINCE
PSGUPHDGDFTSH	SHARE OF DOCTORATE GRADUATES THAT ARE FULL-TIME
PSGUPHDGDFT	DOCTORATE FULL-TIME GRADUATES
PSGUPHDGDNSH	DOCTORATE FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AS A SHARE OF TOTAL DOCTORATE FULL-TIME GRADUATES
PSGUPHDGDNS	DOCTORATE FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSGUPHDGDLFSH	SHARE OF DOCTORATE FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSGUPHDGDLF	DOCTORATE FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSGUPHDGDNLF	DOCTORATE FULL-TIME GRADUATES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE
PSGUPHDGDOCSH	POST-SECONDARY GRADUATE UNIVERSITY DOCTORATE MAJOR FIELD OF STUDY TO OCCUPATION TRANSFORMATION MATRIX
PSGUPHDGDOC	DOCTORATE GRADUATES TO LABOUR FORCE BY OCCUPATION
PSGUPHDOMF	DOCTORATE DROP-OUTS BY MAJOR FIELD OF STUDY
PSGUPHDOMO	TOTAL DOCTORATE DROP-OUTS FROM MOBILITY MATRIX
PSGUPHDDOPEPROV	PERCENTAGE OF DOCTORATE DROP-OUTS ENTERING FROM ANOTHER PROVINCE
PSGUPHDOFT	DOCTORATE DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES
PSGUPHDONS	DOCTORATE DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL
PSGUPHDOLF	DOCTORATE DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND ENTERING THE LABOUR FORCE
PSGUPHDONLF	DOCTORATE DROP-OUTS FROM FULL-TIME STUDIES NOT CONTINUING IN SCHOOL AND NOT ENTERING THE LABOUR FORCE
PSGUOTEN	OTHER POST-SECONDARY GRADUATE UNIVERSITY ENROLMENT
PSTUEN	TOTAL POST-SECONDARY UNIVERSITY ENROLMENT

VERSION PRELIMINAIRE

SOUS-MODELE DE L'OFFRE D'ETUDIANTS DU S.P.P.C.
MANUEL DE L'UTILISATEUR

PAR: I.P. SHARP ASSOCIATES

ETUDE PREPAREE POUR:

LE SYSTEME DE PROJECTION DES PROFESSIONS AU CANADA

(S.P.P.C.)

NOVEMBRE 1983

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION

1.0 Utilisation du système APL Sharp
1.1 Entrée en communication avec le système
1.2 Fin de la communication avec le système
1.3 Correction des fautes de frappe
1.4 Interruption de l'ordinateur
1.5 Utilisation d'un terminal non doté des caractères APL
1.6 Interruptions soudaines de la liaison avec l'ordinateur

2.0 Mise en place du sous-modèle de l'offre d'étudiants
2.1 Organisation des données

3.0 Utilisation du sous-modèle de l'offre d'étudiants
3.1 Mode d'accès au sous-modèle de l'offre d'étudiants
3.2 Impression d'un tableau à votre terminal
3.3 Modification des données du modèle de référence
3.4 Fin d'une séance

ANNEXES

A. Renseignements pour la production de tableaux
Tableau 1 - Tableaux offerts par le sous-modèle de l'offre d'étudiants
Tableau 2 - Principaux domaines d'études postsecondaires universitaires
Tableau 3 - Principaux domaines d'études postsecondaires non universitaires
Tableau 4 - Codes de professions à deux chiffres de la CCDP
(Codes à trois et à quatre chiffres dans les versions ultérieures)
Tableau 5 - Agrégation des principaux domaines d'études postsecondaires universitaires

B. Renseignements pour la modification de données
Tableau 6 - Liste de noms des variables du sous-modèle de l'offre d'étudiants

INTRODUCTION

Le sous-modèle de l'offre d'étudiants, dont le mode d'utilisation est décrit dans ce manuel, est la propriété de la Direction des perspectives du marché du travail et de l'analyse structurelle (PMTAS) de la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada (CEIC). Ce modèle est rendu accessible au public par l'intermédiaire du service en temps partagé de I.P. Sharp Associates Limited.

L'utilisation de ce système ne comporte pas de frais supplémentaires. Toutefois, un utilisateur doit avoir un accord contractuel avec I.P. Sharp et acquitter des frais pour les ressources informatiques employées lors de l'utilisation du système. En outre, pour éviter tout malentendu au sujet du système et de ses données, il est nécessaire d'obtenir la permission de la Direction PMTAS de la CEIC afin d'utiliser le système.

Il est également important de noter que la forme sous laquelle le sous-modèle de l'offre d'étudiants a été mis en oeuvre est aussi embryonnaire que la définition du sous-modèle elle-même. La mise au point de ce système en est encore au stade préliminaire et des améliorations y sont régulièrement apportées. Les utilisateurs seront avisés des mises à jour du système et des nouvelles caractéristiques qui y sont introduites. Enfin, toute observation au sujet du contenu et de la formule de mise en place du système sera appréciée et devra être adressée à la Direction PMTAS de la CEIC.

1.0 Utilisation du système APL Sharp

Cette section décrit comment vous pouvez vous mettre en communication avec l'ordinateur et terminer une séance, et présente des renseignements essentiels sur l'utilisation du service APL en temps partagé de I.P. Sharp.

Pour la plupart des utilisateurs du sous-modèle de l'offre d'étudiants, ce manuel sera suffisant. On recommande à ceux qui ont besoin d'une aide supplémentaire, qui ont des exigences plus complexes ou qui veulent produire des analyses spéciales à partir du sous-modèle, de contacter le représentant de I.P. Sharp le plus proche. Les bureaux régionaux de I.P. Sharp sont situés dans les villes suivantes:

Calgary (403) 265-7730	Ottawa (613) 236-9942
Edmonton (403) 428-6744	Saskatoon (306) 664-4480
Halifax (902) 423-6251	Toronto (416) 364-5361
London (519) 673-4060	Vancouver (604) 687-8991
Montréal (514) 866-4981	Victoria (604) 388-6365
	Winnipeg (204) 947-1241

Le personnel de soutien de ces bureaux pourra vous aider à utiliser le système en temps partagé.

1.1 Entrée en communication avec le système

Mettez votre terminal en marche (bouton ON). Si vous utilisez un coupleur, mettez-le également en marche. (Assurez-vous que ces appareils sont bien branchés.) Si vous utilisez un modem, appuyez sur le bouton TALK.

Si vous n'êtes pas dans une des villes desservies par un bureau régional de I.P. Sharp Associates, vous devez utiliser le réseau téléphonique DATAPAC pour avoir accès à l'ordinateur. Composez alors au téléphone le numéro d'accès local de DATAPAC. L'ordinateur répondra en émettant un sifflement aigu. Tapez un point (.) et appuyez sur la touche "RENVOI" (RETURN).

DATAPAC répondra en affichant **DATAPAC: XXXX**; vous devez alors introduire le numéro de porte de I.P. Sharp :

79100020

et appuyer sur la touche RETURN. DATAPAC répondra:

CALL CONNECTED

et vous devez ensuite inscrire:

O)

et fournir votre numéro de compte ainsi que votre mot de passe conformément à la méthode décrite ci-dessous.

Si vous êtes dans une ville desservie par un bureau régional de I.P. Sharp, composez au téléphone votre numéro local pour le service APL Sharp. L'ordinateur répondra en émettant un sifflement aigu. Si vous utilisez un coupleur, insérez le combiné dans le support acoustique. Si vous avez un modem, appuyer sur le bouton DATA. Tapez:

O)

et appuyez sur la touche RETURN. Assurez-vous de taper la lettre "O", non pas le chiffre "0", ainsi que la parenthèse droite du jeu de caractères APL.

Le terminal imprimera une bande illisible (un bloc de caractères superposés). Inscrivez votre numéro de compte et votre mot de passe sur cette bande comme suit:

)7654321:MOTDEPASSE

où 7654321 et MOTDEPASSE représentent votre numéro de compte et votre mot de passe respectivement. C'est à titre de mesure de sécurité que ces renseignements sont tapés sur une bande de caractères illisibles afin que personne ne puisse les lire.

N'oubliez jamais d'appuyer sur la touche RETURN à la fin de chaque ligne! Cette touche transmet à l'ordinateur ce que vous venez d'inscrire sur le terminal.

Si vous réussissez à entrer en communication avec l'ordinateur, plusieurs messages seront affichés, dont l'heure et la date en temps universel (soit, à toutes fins utiles, le temps moyen de Greenwich) ainsi que l'indication:

SHARP APL SERVICE

Le début d'une séance pourrait, par exemple, ressembler à ceci:

O)

GBHGBHGBHGBHGBHGB

)1234567:CAT (normalement tapée sur bande illisible)

1859) 8.30.59 07/31/81 XYZCOMPANY

SHARP APL SERVICE

Une fois la communication établie, la tête d'écriture de votre terminal devrait se trouver à six espaces à la droite de la marge gauche. A chaque fois que la tête d'écriture est dans cette position, vous êtes en mode dit d'"exécution immédiate" et l'ordinateur attend que vous transmettiez quelque chose. Habituellement, à ce stade de l'étape d'entrée en communication, vous devez indiquer le programme que vous voulez utiliser, comme par exemple, le sous-modèle de l'offre d'étudiants.

Si la tête d'écriture se trouve complètement à gauche ou s'arrête à la fin d'une question, le déroulement de la séance est alors contrôlé par un programme particulier. Ce que vous devez inscrire à ce moment est indiqué plus loin dans ce manuel.

Notez qu'il est question dans ce manuel de la "tête d'écriture" d'un terminal à imprimante. Si vous utilisez un terminal à écran de visualisation (au lieu d'un terminal d'impression), le mot "curseur" doit être substitué au terme "tête d'écriture".

Si vous ne réussissez pas à établir la communication, vous recevrez habituellement un message d'erreur.

Le message **NUMBER NOT IN SHARP APL SYSTEM** signifie que vous avez fait une erreur en inscrirant votre numéro de compte ou votre mot de passe. Essayez de nouveau.

Le message **INCORRECT SIGN-ON** signifie que vous n'avez pas utilisé le bon format pour votre numéro de compte et votre mot

de passe. Essayez de les inscrire de nouveau en vous assurant d'employer les caractères) et : du jeu de caractères APL sans que la touche de majuscule ne soit enfoncée. Si ce message continue d'être affiché, il est possible que le système interprète mal ce que vous tapez parce que vous n'avez pas bien introduit le O) au début. Dans ce cas, débranchez le téléphone et recommencez.

Des messages tels que **LINES DOWN** et **APL PROBABLY DOWN** signalent des problèmes au niveau du système informatique ou de votre liaison avec le système. La liaison téléphonique avec l'ordinateur est toutefois établie et vous pouvez continuer à taper O) jusqu'à ce que la bande de caractères illisibles soit affichée, ce qui signifie que l'ordinateur fonctionne de nouveau. Vous pouvez aussi débrancher le téléphone, attendre quelques minutes et recommencer.

Si votre terminal ne répond pas, vérifiez :

- si le terminal et le coupleur sont branchés;
- si le terminal est en mode COMM, REMOTE ou ONLINE, est réglé à la bonne vitesse et est prêt pour une liaison HALF DUPLEX;
- si vous utilisez les bons caractères pour "O" et ")";
- si le coupleur ou le modem est branché au terminal;
- si le coupleur est réglé pour une liaison FULL DUPLEX.

Notez que l'ordinateur maintient la liaison téléphonique pour une période de soixante secondes pendant que vous essayez d'entrer en communication avec le système; si vous êtes très lent ou que vous faites beaucoup d'erreurs en indiquant votre numéro et votre mot de passe, vous risquez de perdre la liaison et d'être obligé de recomposer le numéro de téléphone.

1.2 Fin de la communication avec le système

Pour terminer votre séance avec l'ordinateur, tapez:

```
)OFF
```

Le terminal imprime alors quelques renseignements sur votre utilisation de l'ordinateur et vous êtes ensuite débranché. Une fin de séance pourrait, par exemple, ressembler à ceci:

```
) OFF

     3079 15.34.49  08/20/81    XYZ
CONNECTED       0.30.11    TO DATE     4.12.37
CPU UNITS        32.112    TO DATE     150.493
KILOCHARS         2.259    TO DATE      18.335
```

Si une autre personne attend pour utiliser l'ordinateur, vous pouvez mettre fin à la séance de votre numéro de compte sans rompre la liaison téléphonique en tapant **)OFF HOLD.** Par exemple :

```
)OFF HOLD

     3079 15.34.49  08/20/81    XYZ
CONNECTED       0.30.11    TO DATE     4.12.37
CPU UNITS        32.112    TO DATE     150.493
KILOCHARS         2.259    TO DATE      18.335
GBHGBHGBHGBHGBHGB
```

La bande de caractères illisibles apparaît alors pour que le prochain utilisateur puisse immédiatement inscrire son numéro de compte et son mot de passe. La liaison téléphonique est interrompue après une minute si aucune comunication n'est établie avec l'ordinateur.

Si vous voulez terminer une séance et être en mesure de reprendre la prochaine séance à partir du même point auquel vous étiez rendu, vous pouvez taper:

```
)CONTINUE
```

ou

```
)CONTINUE HOLD
```

Ces deux commandes emmagasinent le travail que vous faisiez dans une zone de travail appelé **CONTINUE** avant de mettre fin à votre séance. A votre prochaine entrée dans le système, le contenu de la zone **CONTINUE** sera automatiquement rechargé.

1.3 Correction des fautes de frappe

Si vous faites une faute de frappe, vous pouvez la corriger avant d'appuyer sur la touche RETURN. Pour ce faire:

1. Reculez la tête d'écriture vis-à-vis de l'erreur à l'aide de la touche "recul" (BACKSPACE). (Rien n'est encore effacé.)

2. Appuyez sur la touche LINE FEED ou INDEX (selon le type de terminal que vous utilisez). Le papier (ou le curseur) avancera alors d'une ligne et les caractères sur lesquels vous avez reculé auront été effacés.

Vous pouvez ensuite continuer comme si vous n'aviez jamais tapé les caractères sur lesquels vous avez reculé. En d'autre mots, il vous suffit d'indiquer les bons renseignements et d'appuyer sur la touche RETURN. Voici un exemple:

)LOD 582 CEICS	Reculez jusqu'au "D" et appuyez sur la touche LINE FEED.
AD 582 CEICSTUDENT	Tapez le reste de ligne et appuyez sur la touche RETURN.

Si vous oubliez d'appuyer sur la touche LINE FEED, vous recevrez probablement le message ENTRY ERROR.

Si vous préférez recommencer la ligne au début, appuyez sur la touche BREAK. L'ordinateur ne tiendra pas compte de la ligne erronée et vous permettra de recommencer.

1.4 Interruption de l'ordinateur

Vous pouvez vouloir interrompre une tâche requise de l'ordinateur, soit parce que vous vous rendez compte que vous vous êtes trompé d'instruction, soit parce que votre terminal est en train d'imprimer un tableau et qu'il est nécessaire d'ajuster le papier.

Si vous voulez simplement interrompre temporairement l'impression pour que vous puissiez ajuster le papier, appuyez simultanément sur les touches CONTROL (ou CTRL) et "S".
L'impression devrait cesser presque immédiatement. Lorsque vous êtes prêt à continuer, appuyez simultanément sur les touches CONTROL et "Q".

Si vous voulez annuler complètement ce que l'ordinateur est en train de faire, appuyez sur la touche BREAK ou ATTN. Le sous-modèle de l'offre d'étudiants a été programmé de telle façon que si appuyez sur la touche BREAK, vous recevrez un message vous demandant ce que vous voulez faire par la suite.

Notez que certains problèmes peuvent parfois se présenter si vous interrompez une fonction au moment de la mise à jour de données stockées dans des fichiers, surtout si vous êtes en train de modifier les données du modèle de base pour créer votre propre scénario concernant l'offre d'étudiants.

1.5 Utilisation d'un terminal non doté des caractères APL

Bien que les terminaux les plus commodes pour l'utilisation du système APL d'I.P. Sharp soient ceux qui possèdent le jeu de caractères APL, il est possible d'employer plusieurs autres types de terminaux, par exemple, les terminaux à code ASCII non munis des caractères APL, les machines de traitement de texte équipées de dispositifs d'interface et les machines Télex.

Pour de plus amples renseignements sur l'utilisation d'une machine Télex, voir le document Telex Access to APL User's Manual publié par I.P. Sharp.

L'ordinateur reconnaît le type de terminal que vous utilisez (terminal doté ou non des caractères APL) à partir du premier symbole ")" que vous tapez quand vous entrez en communication avec le système. Si vous introduisez le symbole ")" en appuyant sur la touche qui serait normalement utilisée sur un terminal APL, votre terminal est reconnu comme étant un terminal APL et, tout au cours de la séance, vous devrez vous servir des touches en fonction de la disposition du clavier APL. Les directives suivantes s'appliquent au cas où le symbole ")" que vous avez tapé au début ne correspond pas à celui du clavier APL.

Si votre terminal possède tous les 128 caractères ASCII, vous devez vous rappeler d'introduire toutes les lettres des commandes en majuscules seulement. Par exemple, il faut taper

```
)LOAD 582 CEICSTUDENT
```

au lieu de

```
)load 582 ceicstudent
```

Si votre terminal comprend une touche qui permet de taper des majuscules en mode continu, touche qui porte parfois la marque UC ONLY ou CAPS, vous pouvez éviter d'avoir à toujours appuyer sur la touche de majuscule pour les lettres. Les caractères alphabétiques minuscules sont interprétés par l'ordinateur comme étant des caractères APL soulignés (par exemple, x est interprété comme X). De même, les caractères APL soulignés sont imprimés en caractères minuscules par le terminal.

Certains terminaux non dotés des caractères APL n'ont pas de touche recul. Comme cette touche est très utile pour corriger les fautes de frappe, le caractère "\" est interprété comme un caractère de recul par l'ordinateur. Ainsi,

```
)LOD\                          (la touche LINE FEED est
                                appuyée après le \)
   AD 582 CEICSTUDENT
```

est interprété comme

```
)LOAD 582 CEICSTUDENT
```

1.6 Interruptions soudaines de la liaison avec l'ordinateur

Vous pouvez être soudainement débranché de l'ordinateur pour plusieurs raisons:

1. Des problèmes locaux, comme le débranchement de vos appareils ou une coupure de votre liaison téléphonique locale. Il en résulte une incapacité à répondre de la part de l'ordinateur.

2. Une rupture de la transmission dans le réseau I.P. Sharp. Vous recevrez alors le message **LINES DOWN**.

3. Une panne de l'ordinateur central. Vous recevrez alors une message tel que **APL PROBABLY DOWN**.

Quelle que soit la cause de l'interruption, le travail que vous faisiez au moment du débranchement est mémorisé par l'ordinateur dans une zone appelée **CONTINUE**. Lors de votre prochaine entrée en communication avec le système, vous devriez pouvoir continuer à partir du point d'interruption, quoique la dernière ligne que vous ayez inscrite risque de ne pas avoir été reçue par l'ordinateur. Si vous étiez en train de répondre à une question, le sous-modèle de l'offre d'étudiants a été programmé pour poursuivre au même endroit et vous poser la question consécutive à la dernière à laquelle vous ayez répondu. Si vous étiez en train d'imprimer un tableau, il est fort probable que vous aurez perdu une partie de la page en voie d'impression au moment de l'interruption et que vous ayez à reprendre cette opération.

Notez que la zone de travail **CONTINUE** est automatiquement chargée lors d'une interruption; il n'est pas nécessaire de taper **)LOAD CONTINUE**. Vous saurez que votre dernière séance a été interrompue et que la zone **CONTINUE** a été automatiquement chargée du fait qu'une ligne supplémentaire sera affichée après le message **SHARP APL SERVICE** :

SHARP APL SERVICE	si l'interruption est due à un problème local ou à un problème dans le réseau; ou
SAVED 13.25.26 08/21/81	
SHARP APL SERVICE	si l'interruption est due à une panne d'ordinateur
RECOVERED 13.25.26 08/21/81	

Il n'y a aucun frais pour la zone de travail **CONTINUE**. Notez toutefois qu'il est très imprudent de conserver vous-même une zone de travail qui porte le nom **CONTINUE** puisque le contenu en sera remplacé à la prochaine interruption imprévue de votre liaison avec l'ordinateur.

2.0 Mise en place du sous-modèle de l'offre d'étudiants

La mise en place du sous-modèle de l'offre d'étudiants de la CEIC repose sur les définitions établies par le groupe de l'analyse de l'offre de main-d'oeuvre de la Direction des perspectives du marché du travail et de l'analyse structurelle de la CEIC. Une description générale du sous-modèle est présentée dans le document de travail du S.P.P.C. intitulé Sous-modèle de l'offre d'étudiants - Le point. Vous pouvez obtenir des explications détaillées des variables du sous-modèle qui figurent à l'annexe B (Tableau 6) auprès du groupe de l'analyse de l'offre de main-d'oeuvre de la Direction PMTAS. Ces renseignments, ainsi que les effets de chaque variable sur les mécanismes du sous-modèle, seront résumés dans un document du S.P.P.C. qui est actuellement en préparation.

Le sous-modèle a donc été mis en oeuvre selon ces prescriptions et les utilisateurs de la version informatisée peuvent être sûrs que les calculs effectués par l'ordinateur sont bien ceux qui sont décrits dans le document susmentionné.

Le système lui-même a été conçu en fonction du principe voulant que toute interaction entre l'utilisateur et le sous-modèle ait lieu par l'intermédiaire d'un terminal d'ordinateur. Par conséquent, on n'a pas voulu que les tableaux imprimés par le système soient trop longs. Les utilisateurs qui demandent l'impression de rapports volumineux à leur terminal reçoivent un avertissement ou un message qui les informe que le sous-ensemble de données qu'ils ont choisi est trop grand. Dans la plupart des cas, il faut considérer cette restriction comme une précaution qui empêche les utilisateurs de demander par inadvertance une liste très longue alors qu'ils voulaient en réalité une liste beaucoup plus courte.

Le sous-modèle de l'offre d'étudiants a été programmé de manière à ce que les utilisateurs non spécialisés en informatique puissent facilement:

1. obtenir des rapports à partir du modèle de base (ensemble d'hypothèses cohérentes à l'échelle nationale);

2. modifier le modèle de référence afin de créer leurs propres scénarios, les appliquer au sous-modèle et produire leurs propres tableaux de résultats.

Question de réduire les coûts, la plupart des données des tableaux relatifs au modèle de base ont été calculées à l'avance. Il est donc relativement peu coûteux de faire imprimer sur votre terminal des tableaux qui contiennent ces données ou encore des sous-ensembles de ces données.

En outre, lorsqu'un utilisateur modifie les données du modèle de référence et "réexécute" l'analyse du sous-modèle, seuls les

calculs qui sont strictement nécessaires pour obtenir les résultats recherchés sont effectués. Notez toutefois que les utilisateurs qui décident de modifier les données du modèle de référence et de faire une nouvelle analyse du sous-modèle feront peut-être appel à des programmes qui exécutent de longues séries de calculs et exigent beaucoup d'espace en mémoire. En général, le sous-modèle de l'offre d'étudiants crée un fichier de travail temporaire pour l'utilisateur qui choisit l'option **MODIFIE**. Ce fichier demeure affecté au compte de l'utilisateur jusqu'à ce qu'il soit effacé, opération habituellement effectuée par le sous-modèle de l'offre d'étudiants au cours de la même séance.

2.1 Organisation des données

Les données du modèle de base sont emmagasinées sous un numéro de compte appartenant au S.P.P.C. En général, l'utilisateur du sous-modèle de l'offre d'étudiants n'engagera donc aucun frais de stockage s'il produit des tableaux qui présentent les résultats du modèle de base.

Les données d'un autre scénario (hypothèses démographiques propres aux provinces) seront bientôt également disponibles sous un numéro de compte du S.P.P.C. Le système demandera alors à l'utilisateur de choisir entre le scénario cohérent à l'échelle nationale ou le scénario propre aux provinces.

Lorsqu'un utilisateur choisit l'option **MODIFIE** pour un scénario particulier, les modifications souhaitées sont introduites par l'intermédiaire du terminal et stockées dans un fichier de travail temporaire sous le numéro de compte de la personne qui effectue les modifications. Les calculs subséquents peuvent exiger la création de variables temporaires qui sont également conservées dans ce fichier de travail temporaire. Si l'utilisateur fait de nombreuses modifications et demande une ventilation détaillée des résultats, l'espace nécessaire pour stocker les variables temporaires peut devenir très grand. Normalement, ce fichier est effacé après que les tableaux voulus aient été imprimés. Toutefois, dans les situations rares où il se produit une erreur attribuable au système ou que l'ordinateur tombe en panne et débranche l'utilisateur, il est possible qu'un fichier soit accidentellement conservé dans le système. L'utilisateur doit alors dès que possible entrer de nouveau en communication avec le système et lui permettre ainsi de terminer l'opération en cours et de supprimer le fichier de travail. Les frais de stockage qui découlent de l'utilisation du système doivent alors être acquittés par l'utilisateur.

3.0 Utilisation du sous-modèle de l'offre d'étudiants

Le sous-modèle de l'offre d'étudiants du S.P.P.C. est localisé dans une zone de travail du système APL en temps partagé d'I.P. Sharp. Bien que l'accès à ce système soit offert au grand public, l'utilisateur doit d'abord obtenir l'autorisation du S.P.P.C. En outre, les utilisateurs du système doivent signer un contrat de service informatique en temps partagé avec I.P. Sharp Associates Limited.

Les utilisateurs peuvent soit produire des tableaux à partir des données du modèle de base, soit modifier ce scénario et faire imprimer des tableaux après avoir calculé les "nouveaux" résultats du sous-modèle. Tout se déroule en fonction d'une série de questions posées à l'utilisateur et des réponses de ce dernier.

A chaque question que le système vous pose, vous pouvez répondre

STOP

pour revenir à la question précédente, ce qui vous permet de corriger les erreurs que vous pourrez avoir faites en répondant à la question. Si vous répondez **STOP** à toutes les questions, l'ordinateur indiquera éventuellement le principal message guide-opérateur du système

TABLEAU, MODIFIE, STOP:

Par contre, si vous tapez

AVORTE

en réponse à une question, vous sortirez du sous-modèle de l'offre d'étudiants et votre fichier de travail temporaire (si vous en aviez un) sera automatiquement effacé.

3.1 Mode d'accès au sous-modèle de l'offre d'étudiants

Une fois établie la communication avec le système APL en temps partagé d'I.P. Sharp (voir la section 1.1 - Entrée en communication avec le système), tapez:

)LOAD 582 CEICSTUDENT

pour avoir accès aux programmes de calcul et de production de tableaux. L'ordinateur affichera ensuite l'heure et la date de la dernière modification du système et vous demandera le renseignement suivant:

LARGEUR D'IMPRESSION DE VOTRE TERMINAL:

Vous devez répondre en indiquant la largeur des rapports que vous désirez imprimer, c'est-à-dire le nombre de caractères par ligne. Pour certains terminaux, la largeur des pages est limitée à 80 caractères, tandis que d'autres terminaux permettent d'imprimer jusqu'à 132 caractères par ligne. En général, comme les tableaux produits par le sous-modèle de l'offre d'étudiants peuvent parfois être très longs, le choix d'une largeur de page de plus de 80 caractères aura pour effet de réduire le nombre de pages nécessaire à l'impression d'un rapport. Le système ne permet pas actuellement de fixer la largeur de page à moins de 80 caractères.

Le système affichera ensuite le principal message guide-opérateur du sous-modèle de l'offre d'étudiants:

TABLEAU, MODIFIE, STOP:

3.2 Impression d'un tableau sur à votre terminal

Le sous-modèle de l'offre d'étudiants permet d'obtenir toute une série de tableaux de format préétabli. (Voir l'annexe A, Tableau 1.) Le modèle de référence comprend toutes les données qui sont automatiquement utilisées pour la production de ces tableaux si aucune modification n'est demandée.

En général, vous devez préciser le tableau qui vous intéresse de même que le sous-ensemble de données pour lequel vous voulez faire produire un tableau à votre terminal. La raison pour laquelle il vous faut définir le sous-ensemble de résultats est que la plupart des tableaux portent sur une grande quantité de données, de telle sorte que la sortie des resultats au complet risque de prendre beaucoup de temps. Ainsi, en réponse au principal message guide-opérateur, tapez:

TABLEAU, MODIFIE, STOP: TABLEAU

Afin de répondre au système lorsque celui-ci vous demande le numéro du tableau que vous voulez imprimer à votre terminal, consultez le Tableau 1 de l'annexe A - Tableaux offerts par le sous-modèle de l'offre d'étudiants. Par exemple:

QUEL TABLEAU? 29

L'ordinateur vous demandera ensuite d'indiquer le sous-ensemble des données englobées par un tableau que vous voulez faire produire à votre terminal. Quand le message suivant apparaît :

PROVINCE, TERRITOIRE ou 'CANADA':

vous devez choisir une des régions géographiques dans la liste ci-dessous :

TERRE-NEUVE	**QUEBEC**	**ALBERTA**
ILE-DU-PRINCE-EDOUARD	**ONTARIO**	**COLOMBIE-BRITANNIQUE**
NOUVELLE-ECOSSE	**MANITOBA**	**YUKON**
NOUVEAU-BRUNSWICK	**SASKATCHEWAN**	**TERRITOIRES DU NORD-QUEST**
		CANADA

Vous devez introduire au moins le nombre minimum de lettres qui permette de distinguer une région d'une autre. Ainsi, vous pouvez inscrire Q pour le Québec, mais vous devez taper au moins **NOUVEL** pour distinguer la **NOUVELLE-ECOSSE** du **NOUVEAU-BRUNSWICK.**

Quand vous voyez le message

ANNEES:

vous devez indiquer les années qui vous intéressent entre 1977 et 1990 ou encore le mot **"TOUTES"**. Si vous voulez indiquer plus d'une année, séparez chaque année par un espace; vous pouvez omettre le siècle. Par exemple:

ANNEES : 78 82 86 90

Il est aussi possible, si vous désirez des résultats d'années consécutives, d'indiquer, par exemple, **75-79**, ce qui reviendrait à taper **75 76 77 78 79**.

Selon le tableau que vous avez demandé, il se peut que vous soyez obligé de fournir des renseignements supplémentaires en vue de définir le sous-ensemble de résultats que vous désirez faire imprimer sur votre terminal. Si, par exemple, vous demandez le tableau 13A, le système vous demandera de préciser soit un ou quelques-uns des principaux domaines d'études, soit **"TOUS"**. Pour vous aider à définir le sous-ensemble de données que vous désirez pour les divers tableaux, nous avons énuméré à l'annexe A les répertoires de codes suivants:

Tableau 2 : Principaux domaines d'études postsecondaires universitaires

Tableau 3 : Principaux domaines d'études postsecondaires non universitaires

Tableau 4 : Codes de professions à deux chiffres de la CCDP

Lorsque le système vous demande de préciser un des principaux domaines d'études (discipline) ou une profession, vous n'avez qu'à consulter ces tableaux et à indiquer un ou plusieurs codes sans oublier de laisser un espace entre chaque entrée. Vous pouvez toujours introduire le mot **"TOUS"** si vous voulez un tableau complet. Après avoir défini le sous-ensemble de données, vous recevrez le message:

AJUSTEZ LA PAGE

Vous pouvez alors placer le papier de votre terminal au début d'une nouvelle page. Appuyez ensuite sur la touche RETURN et l'impression de votre rapport commencera. Une fois cette opération terminée, le système fait une pause pour vous permettre de retirer votre tableau imprimé avant de continuer la séance. Quand vous êtes prêt à continuer, appuyez sur la touche RETURN. Voici deux exemples qui montrent comment obtenir un tableau à partir du scénario de référence du sous-modèle de l'offre d'étudiants:

```
TABLEAU, MODIFIE, STOP: TABLEAU
QUEL TABLEAU? 2
PROVINCE, TERRITOIRE OU 'CANADA': MANITOBA
ANNEES: 1983-1990
AJUSTEZ LA PAGE
```

POPULATION PERTINENTE AUX PROJECTIONS DES FLUX D'ETUDIANTS - MANITOBA

		1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990
POPULATION TOTALE	5-19	249751	244614	240427	237694	236856	236695	236074	235058
HOMMES	15-19	45977	44173	42789	42177	42025	41694	41350	40955
FEMMES	15-19	44245	42359	41008	40528	40231	40014	39603	39081
HOMMES	20-24	48753	49294	49099	48275	46801	45215	43474	42117
FEMMES	20-24	48339	48598	48241	47318	45693	43726	41886	40553
POPULATION TOTALE	15-24	187314	184424	181137	178298	174750	170649	166313	162706
POPULATION TOTALE		1047153	1051929	1057079	1062419	1067553	1072502	1077211	1081653

```
TABLEAU, MODIFIE, STOP: TABLEAU
QUEL TABLEAU? 13A
PROVINCE, TERRITOIRE OU 'CANADA': ONT
PRINCIPAUX CHAMPS D'ETUDE: 701 702 703 706
ANNEES: TOUTES
AJUSTEZ LA PAGE
```

DIPLOMES DE PROGRAMMES DE CERTIFICATS ET AUTRES DIPLOMES DE DEUXIEME CYCLE PAR DISCIPLINE PRINCIPALE - ONTARIO

DISCIPLINE	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990
701 ART DENTAIRE	15	14	20	13	12	13	17	16	14	13	13	13	12	12
702 MEDECINE	23	3	13	12	11	12	16	14	13	12	12	12	11	11
703 NURSING	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
706 MED. DE READAPT.	10	11	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	48	28	49	25	23	25	33	30	26	25	25	24	23	23

Si vous demandez un deuxième tableau immédiatement après le premier, le message suivant pourrait être affiché (s'il s'applique à votre cas):

MEMES PARAMETRES QU'AVANT?

Si vous vous intéressez toujours au même sous-ensemble de données que celui défini pour le tableau précédent, indiquez:

OUI

Sinon, répondez **NON** et l'ordinateur vous demandera de définir un nouveau sous-ensemble de données.

3.3 Modification des données du modèle de référence

Le sous-modèle de l'offre d'étudiants a été mis en place de façon à permettre à l'utilisateur de remplacer le modèle de référence de la CEIC par ses propres données. L'utilisateur qui choisit cette option peut appliquer de nouveau le sous-modèle de l'offre d'étudiants et produire n'importe lesquels des tableaux qui figurent à la liste présentée au Tableau 1 de l'annexe A. L'utilisateur peut donc substituer des données à celles du modèle de référence et comparer entre eux les résultats qu'il obtient avec l'une ou l'autre des deux séries.

Il est important de noter que les utilisateurs qui choisissent l'option **MODIFIE** créent de ce fait un fichier de travail sous leur propre numéro de compte et consomment des ressources informatiques additionnelles au cours de la "nouvelle application" du sous-modèle. A moins que ces utilisateurs ne soient accidentellement débranchés au cours d'une séance pour une raison ou pour une autre, ce fichier de travail ne sera affecté à leur numéro de compte que pour la seule durée de la séance de travail sans qu'ils n'aient à assumer de frais de stockage. En somme, si la séance de travail avec le sous-modèle de l'offre d'étudiants prend fin normalement le même jour ouvrable, l'utilisateur n'aura pas à défrayer de frais de stockage. Seuls les fichiers qui demeurent dans le système au moment du service de sauvegarde du système en temps partagé entraînent ce genre de frais. Ce service a lieu normalement à la fin de la soirée (heure normale de l'est).

Par contre, le coût du calcul de nouveaux résultats pour le sous-modèle de l'offre d'étudiants dépendra de la variable ou des variables qui sont changées, du nombre de modifications faites par l'utilisateur et des tableaux particuliers qui sont demandés. Seuls les résultats des parties du sous-modèle nécessaires à la production des tableaux demandés sont calculés. Pour modifier les données du modèle de référence, vous devez préciser les variables que vous voulez changer. Le tableau 6 à l'annexe B présente une liste complète des variables que l'utilisateur peut modifier ainsi qu'une brève définition de chacune. Lorsque le système vous demande d'indiquer le nom d'une variable, indiquez le symbole mnémonique qui correspond à la variable que vous voulez modifier. Par exemple:

VARIABLE: PSNUGDLPSH

L'ordinateur vous demandera ensuite de définir le sous-ensemble de données que vous voulez utiliser pour la variable modifiée. Ce processus est tout à fait analogue à celui qui est décrit à la section 3.2 - Impression d'un tableau à votre terminal. Il est utile, pour modifier des variables, de savoir que les données sont organisées:

1. En blocs qui correspondent à une région géographique à la fois.

2. En rangées qui contiennent les valeurs correspondant à la dernière dimension d'une variable, qui est habituellement l'année.

L'exemple suivant montre comment ces deux règles sont appliquées:

```
TABLEAU, MODIFIE, STOP: MODIFIE
VARIABLE: PSNUCRGDMF
PROVINCE, TERRITOIRE OU 'CANADA': COLOMBIE-BRITANNIQUE
PRINCIPAUX CHAMPS D'ETUDE: 11 12 13
ANNEES: 77 78 79
VALEUR PRESENTE:
    0     9     9
    0     9    16
  195   205   186

ENTREZ LES NOUVELLES DONNEES POUR ANNEES 1977 A 1979:
CHAMP 11 : 5 20 20
CHAMP 12 : 5 10
ENCORE 1 NOMBRES : 10
CHAMP 13 : 100 150 200 250
1 NOMBRES DE TROP; VEUILLEZ RECOMMENCER
CHAMP 13 : 100 150 250
MODIFICATION FAITE
TABLEAU, MODIFICATION, STOP:
```

Dans l'exemple ci-dessus, l'utilisateur définit le sous-ensemble de données pour la variable qu'il veut modifier, après quoi l'ordinateur affiche les valeurs contenues dans ce sous-ensemble et demande à l'utilisateur d'indiquer rangée par rangée de nouvelles valeurs. Cette opération se termine une fois que le sous-ensemble est redéfini au complet et que les modifications sont mémorisées. L'utilisateur peut ensuite modifier une autre variable ou passer directement à l'étape de l'impression des tableaux, comme à la section 3.2.

Une fois que vous avez modifié des données du modèle de référence, ce sont ces nouvelles données qui seront la base de tous les tableaux que vous demanderez pendant le reste de la séance. Après avoir fait imprimer des tableaux produits à partir de données modifiées, vous pouvez donner de nouvelles commandes de modification et changer soit d'autres données du modèle de référence, soit celles que vous avez déjà modifiées. Dans la version actuelle du sous-modèle de l'offre d'étudiants, toutes les modifications des données du modèle de référence sont supprimées à la fin d'une séance. Une version ultérieure du sous-modèle permettra à l'utilisateur d'accéder à une bibliothèque de scénarios.

3.4 Fin d'une séance

Quand vous avez produit à votre terminal tous les renseignements désirés et que vous êtes prêt à terminer la séance, tapez:

TABLEAU, MODIFIE, STOP: STOP

Cette commande vous met en mode d'"exécution immédiate" et vous pouvez alors de continuer votre séance avec d'autres programmes d'application ou de sortir du système en tapant

)OFF

tel qu'indiqué à la section 1.2.

N'oubliez pas que vous pouvez de nouveau utiliser le sous-modèle de l'offre d'étudiants si vous tapez, tel qu'indiqué à la section 3.1:

)LOAD 582 CEICSTUDENT

avant de sortir du système.

Une autre façon de mettre fin immédiatement à une séance est de répondre **AVORTE** à n'importe quel message, ce qui aura pour effet de vous mettre directement en mode d'exécution immédiate.

Dans la présente version du sous-modèle de l'offre d'étudiants, votre fichier de travail temporaire est effacé à la fin d'une séance. Par conséquent, toutes les modifications du modèle de base effectuées au cours d'une séance sont effacées et doivent être réintroduites si vous comptez vous en servir lors d'une séance ultérieure.

ANNEXES

ANNEXE A

TABLEAU 1 - TABLEAUX OFFERTS PAR LE SOUS-MODELE DE L'OFFRE D'ETUDIANTS

TABLEAU 1 :	POPULATION PAR TRANCHE D'AGE DE 5 ANS, PAR GROUPE-SEXE
TABLEAU 2 :	POPULATION PERTINENTE AUX PROJECTIONS DES FLUX D'ETUDIANTS
TABLEAU 3 :	EFFECTIFS, PAR NIVEAU D'ETUDES
TABLEAU 4 :	DIPLOMES, PAR NIVEAU D'ETUDES
TABLEAU 5 :	TAUX D'EFFECTIFS, PAR NIVEAU D'ETUDES
TABLEAU 6 :	TAUX DE PROMOTION, PAR NIVEAU D'ETUDES
TABLEAU 7 :	OFFRE TOTALE NOUVELLE DANS LES PROFESSIONS EN PROVENANCE DU SYSTEME D'EDUCATION FORMEL
TABLEAU 8 :	OFFRE NOUVELLE DANS LES PROFESSIONS EN PROVENANCE DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES
TABLEAU 9 :	OFFRE NOUVELLE DANS LES PROFESSIONS EN PROVENANCE DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT
TABLEAU 10 :	OFFRE NOUVELLE DANS LES PROFESSIONS EN PROVENANCE DES PROGRAMMES DE CERTIFICAT ET AUTRES DIPLOMES DE PREMIER CYCLE
TABLEAU 11 :	OFFRE NOUVELLE DANS LES PROFESSIONS EN PROVENANCE DES PROGRAMMES DE MAITRISE
TABLEAU 12 :	OFFRE NOUVELLE DANS LES PROFESSIONS EN PROVENANCE DES PROGRAMMES DE DOCTORAT
TABLEAU 13 :	OFFRE NOUVELLE DANS LES PROFESSIONS EN PROVENANCE DES PROGRAMMES DE CERTIFICATS ET AUTRES DIPLOMES DE DEUXIEME CYCLE
TABLEAU 7A :	TOTAL DES DIPLOMES UNIVERSITAIRES EN PROVENANCE DU SYSTEME D'EDUCATION FORMEL, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
TABLEAU 8A :	DIPLOMES DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
TABLEAU 9A :	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
TABLEAU 10A :	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE CERTIFICATS ET AUTRES DIPLOMES DE PREMIER CYCLE, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
TABLEAU 11A :	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
TABLEAU 12A :	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
TABLEAU 13A :	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE CERTIFICATS ET AUTRES DIPLOMES DE DEUXIEME CYCLE, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE

TABLEAU 14: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT REINTEGRANT LEUR PROVINCE DE DOMICILE EN PROVENANCE DE LEUR PROVINCE D'ETUDES, PAR DISCIPLINE AGREGE

TABLEAU 15: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE CERTIFICATS ET AUTRES PROGRAMMES DE PREMIER CYCLE REINTEGRANT LEUR PROVINCE DE DOMICILE EN PROVENANCE DE LEUR PROVINCE D'ETUDES, PAR DISCIPLINE AGREGEE

TABLEAU 16: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE REINTEGRANT LEUR PROVINCE DE DOMICILE EN PROVENANCE DE LEUR PROVINCE D'ETUDES, PAR DISCIPLINE AGREGEE

TABLEAU 17: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT REINTEGRANT LEUR PROVINCE DE DOMICILE EN PROVENANCE DE LEUR PROVINCE D'ETUDES, PAR DISCIPLINE AGREGEE

TABLEAU 18: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE CERTIFICATS ET AUTRES DIPLOMES DE DEUXIEME CYCLE REINTEGRANT LEUR PROVINCE DE DOMICILE EN PROVENANCE DE LEUR PROVINCE D'ETUDES, PAR DISCIPLINE AGREGEE

TABLEAU 19: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT QUITTANT LEUR PROVINCE D'ETUDES POUR REINTEGRER LEUR PROVINCE DE DOMICILE, PAR DISCIPLINE AGREGEE

TABLEAU 20: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE CERTIFICATS ET AUTRES PROGRAMMES DE PREMIER CYCLE QUITTANT LEUR PROVINCE D'ETUDES POUR REINTEGRER LEUR PROVINCE DE DOMICILE, PAR DISCIPLINE AGREE

TABLEAU 21: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE QUITTANT LEUR PROVINCE D'ETUDES POUR REINTEGRER LEUR PROVINCE DE DOMICILE, PAR DISCIPLINE AGREGEE

TABLEAU 22: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT QUITTANT LEUR PROVINCE D'ETUDES POUR REINTEGRER LEUR PROVINCE DE DOMICILE, PAR DISCIPLINE AGREGEE

TABLEAU 23: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE CERTIFICATS ET AUTRES DIPLOMES DE DEUXIEME CYCLE QUITTANT LEUR PROVINCE D'ETUDES POUR REINTEGRER LEUR PROVINCE DE DOMICILE, PAR DISCIPLINE AGREGEE

TABLEAU 24: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT RESTANT DANS LEUR PROVINCE D'ETUDES, PAR DISCIPLINE AGREGEE

TABLEAU 25: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE CERTIFICATS ET AUTRES PROGRAMMES DE PREMIER CYCLE RESTANT DANS LEUR PROVINCE D'ETUDES, PAR DISCIPLINE AGREGEE

TABLEAU 26: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE RESTANT DANS LEUR PROVINCE D'ETUDES, PAR DISCIPLINE AGREGEE

TABLEAU 27: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT RESTANT DANS LEUR PROVINCE D'ETUDES, PAR DISCIPLINE AGREGEE

TABLEAU 28: DIPLOMES DES PROGRAMMES DE CERTIFICATS ET AUTRES DIPLOMES DE DEUXIEME CYCLE RESTANT DANS LEUR PROVINCE D'ETUDES, PAR DISCIPLINE AGREGEE

TABLEAU 29: DONNEES SUR L'EDUCATION ELEMENTAIRE ET SECONDAIRE

TABLEAU 2 - PRINCIPAUX DOMAINES D'ETUDES
POSTSECONDAIRES UNIVERSITAIRES

2	AFFAIRES, GESTION ET COMMERCE
101	EDUCATION PHYSIQUE
102	EDUCATION (AUTRE)
202	MUSIQUE
203	THEATRE, AUTRES BEAUX-ARTS ET ARTS APPLIQUES
301	ETUDES CLASSIQUES, LANGUES CLASSIQUES
302	ANGLAIS
303	FRANCAIS
306	AUTRES LANGUES MODERNES
307	HISTOIRE
308	BIBLIOTHECONOMIE ET SCIENCES DES DOSSIERS
309	ETUDES SUR LES MEDIAS
310	PHILOSOPHIE
311	ETUDES RELIGIEUSES
312	HUMANITES (AUTRE)
401	ANTHROPOLOGIE, ARCHEOLOGIE
403	ECONOMIQUE
404	GEOGRAPHIE
405	DROIT
406	ETUDES SUR L'HOMME ET L'ENVIRONNEMENT
407	SCIENCE POLITIQUE
408	PSYCHOLOGIE
409	TRAVAIL SOCIAL
410	SOCIOLOGIE
411	AUTRES SCIENCES SOCIALES
501	AGRICULTURE
502	BIOCHIMIE
503	BIOLOGIE
504	BOTANIQUE
505	SCIENCES DOMESTIQUES
506	SCIENCES VETERINAIRES
507	ZOOLOGIE
508	AUTRES SCIENCES AGRICOLES ET BIOLOGIQUES
601	ARCHITECTURE
602	GENIE CHIMIQUE
603	GENIE CIVIL
604	GENIE ELECTRIQUE
605	GENIE MECANIQUE
606	AUTRES DOMAINES DU GENIE
607	FORESTERIE
608	AUTRES SCIENCES APPLIQUEES
701	ART DENTAIRE
702	MEDECINE
703	NURSING
704	PHARMACIE
705	HYGIENE PUBLIQUE
706	MEDECINE DE READAPTATION
707	AUTRES SPECIALISATIONS SANITAIRES

801	CHIMIE
802	GEOLOGIE
803	MATHEMATIQUES
804	PHYSIQUE
805	AUTRES SCIENCES PHYSIQUES
901	SANS SPECIALISATION

TABLEAU 3 - PRINCIPAUX DOMAINES D'ETUDES POSTSECONDAIRES NON UNIVERSITAIRES

11	DESIGN COMMERCIAL
12	ARTS GRAPHIQUES
13	AUTRES BEAUX-ARTS, ARTS APPLIQUÉS ET ARTS DU SPECTACLE
21	AFFAIRES, GESTION ET COMMERCE
31	ARTS ET SCIENCES DE SECRETARIAT
41	TRAITEMENT DES DONNEES ET INFORMATIQUE
51	INDUSTRIES PRIMAIRES
61	NURSING
62	AUTRES SERVICES MEDICAUX ET DENTAIRES
71	ELECTRONIQUE ET TECHNOLOGIE ELECTRIQUE
72	TECHNOLOGIES MECANIQUES
73	TECHNOLOGIES CHIMIQUES
74	ARCHITECTURE
75	AUTRES TECHNIQUES DU GENIE ET TECHNOLOGIES CONNEXES
81	TRANSPORTS
91	COMMUNICATIONS DE MASSE
101	SERVICES COMMUNAUTAIRES, BIEN-ETRE SOCIAL, ECONOMIE DOMESTIQUE
111	LETTRES ET SCIENCES, EDUCATION, DROIT

TABLEAU 4 - CODES DE PROFESSIONS A DEUX CHIFFRES DE LA CCDP

11	DIR., ADMIN.
21	SC. NAT., GEN., MATH.
23	SCIENCES SOCIALES
25	RELIGION
27	ENSEIGNEMENT
31	MEDECINE ET SANTE
33	ARTS ET LOISIRS
41	EMPLOYES DE BUREAU
51	VENTE
61	SERVICES
71	AGRICULTURE
73	PECHEURS, TRAPPEURS
75	TRAV. FOR. ET BUCH.
77	TRAV. DES MINES
81/82	IND. DE TRANSFORMATION
83	USINAGE
85	FAB. DE PRODUITS
87	TRAV. DU BATIMENT
91	EXPL. DES TRANSPORTS
93	MANUTENTIONNAIRES
95	AUTRES OUVRIERS QUAL.
99	TRAV. NON CLASS. AIL.

TABLEAU 5 - AGREGATION DES PRINCIPAUX DOMAINES D'ETUDES POSTSECONDAIRES UNIVERSITAIRES

2	AFFAIRES, GESTION ET COMMERCE	AFFAIRES, GESTION ET COMMERCE
101	EDUCATION PHYSIQUE	EDUCATION
102	EDUCATION (AUTRE)	
202	MUSIQUE	BEAUX-ARTS
203	THEATRE, AUTRES BEAUX-ARTS ET ARTS APPLIQUES	
301	ETUDES CLASSIQUES, LANGUES CLASSIQUES	HUMANITES
302	ANGLAIS	
303	FRANCAIS	
306	AUTRES LANGUES MODERNES	
307	HISTOIRE	
308	BIBLIOTHECONOMIE ET SCIENCES DES DOSSIERS	
309	ETUDES SUR LES MEDIAS	
310	PHILOSOPHIE	
311	ETUDES RELIGIEUSES	
312	HUMANITES (AUTRE)	
401	ANTHROPOLOGIE, ARCHEOLOGIE	SCIENCES SOCIALES
403	ECONOMIQUE	
404	GEOGRAPHIE	
405	DROIT	
406	ETUDES SUR L'HOMME ET L'ENVIRONNEMENT	
407	SCIENCE POLITIQUE	
408	PSYCHOLOGIE	
409	TRAVAIL SOCIAL	
410	SOCIOLOGIE	
411	AUTRES SCIENCES SOCIALES	
501	AGRICULTURE	AGRICULTURE
502	BIOCHIMIE	
503	BIOLOGIE	
504	BOTANIQUE	
505	SCIENCES DOMESTIQUES	
506	SCIENCES VETERINAIRES	
507	ZOOLOGIE	
508	AUTRES SCIENCES AGRICOLES ET BIOLOGIQUES	
601	ARCHITECTURE	GENIE
602	GENIE CHIMIQUE	
603	GENIE CIVIL	
604	GENIE ELECTRIQUE	
605	GENIE MECANIQUE	
606	AUTRES DOMAINES DU GENIE	
607	FORESTERIE	
608	AUTRES SCIENCES APPLIQUEES	
701	ART DENTAIRE	PROFESSIONS SANITAIRES
702	MEDECINE	
703	NURSING	
704	PHARMACIE	
705	HYGIENE PUBLIQUE	
706	MEDECINE DE READAPTATION	
707	AUTRE SPECIALISATIONS SANITAIRES	

801	CHIMIE	MATHEMATIQUES
802	GEOLOGIE	
803	MATHEMATIQUES	
804	PHYSIQUE	
805	AUTRES SCIENCES PHYSIQUES	
901	SANS SPECIALISATION	AUTRE

ANNEXE B

TABLEAU 6 - LISTE DES NOMS DES VARIABLES DU SOUS-MODELE DE L'OFFRE D'ETUDIANTS

POP519	POPULATION AGEE DE 5 A 19 ANS
POP1524	POPULATION AGEE DE 15 A 24 ANS
POPM1519	POPULATION MASCULINE AGEE DE 15 A 19 ANS
POPF1519	POPULATION FEMININE AGEE DE 15 A 19 ANS
POPM2024	POPULATION MASCULINE AGEE DE 20 A 24 ANS
POPF2024	POPULATION FEMINE AGEE DE 20 A 24 ANS
ELSECENR	TAUX D'EFFECTIFS DES ECOLES PRIMAIRES ET SECONDAIRES
ELSECEN	EFFECTIFS DES ECOLES PRIMAIRES ET SECONDAIRES
ELSECDOR	TAUX D'ABANDON DES ECOLES PRIMAIRES ET SECONDAIRES
ELSECDO	DECROCHEURS DES ECOLES PRIMAIRES ET SECONDAIRES
ELSECGDR	TAUX DE PROMOTION DES ECOLES PRIMAIRES ET SECONDAIRES
ELSECGD	DIPLOMES DES ECOLES PRIMAIRES ET SECONDAIRES
PSNUENR	TAUX D'EFFECTIFS DES PROGRAMMES POSTSECONDAIRES NON UNIVERSITAIRES
PSNUEN	EFFECTIFS DES PROGRAMMES POSTSECONDAIRES NON UNIVERSITAIRES
PSNUCRESH	PROPORTION DES EFFECTIFS DES PROGRAMMES POSTSECONDAIRES NON UNIVERSITAIRES COMPRISE DANS LES PROGRAMMES PROFESSIONNELS DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES
PSNUCREN	EFFECTIFS DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES
PSNUCRDOR	TAUX D'ABANDON DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES
PSNUCRDO	DECROCHEURS DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES
PSNUCRGDR	TAUX DE PROMOTION DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES
PSNUCRGD	DIPLOMES DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES
PSNUCRGDMFSH	MATRICE DES PROPORTIONS DES DIPLOMES DES PROGRAMMES PROFESSIONELS DES COLLEGE COMMUNAUTAIRES DANS CHAQUE DISCIPLINE PRINCIPALE
PSNUCRGDMF	DIPLOMES DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSNUGDFTSH	PROPORTION DES DIPLOMES DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS A TEMPS PLEIN DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSNUCRGDFT	DIPLOMES DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS A TEMPS PLEIN DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSNUGDNSH	PROPORTION DES DIPLOMES DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS A TEMPS PLEIN DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE

TABLEAU 6 - SUITE

PSNUCRGDNS	DIPLOMES DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS A TEMPS PLEIN DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSNUGDLFSH	PROPORTION DES DIPLOMES DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS A TEMPS PLEIN DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSNUCRGDLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS A TEMPS PLEIN DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSNUCRGDOCSH	MATRICE DE TRANSFORMATION DISCIPLINE PRINCIPALE/PROFESSION DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES
PSNUCRGDOC	DIPLOMES DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE ET PAR PREMIERE PROFESSION DANS LA VIE ACTIVE
PSNUCRDOMF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSNUCRDOFT	DECROCHEURS DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS A TEMPS PLEIN DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSNUCRDONS	DECROCHEURS DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS A TEMPS PLEIN DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSNUCRDOLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS A TEMPS PLEIN DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSNUCRDONLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS A TEMPS PLEIN DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSNUCRGDNLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES PROFESSIONNELS A TEMPS PLEIN DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSNUTENSH	PROPORTION DES EFFECTIFS DES PROGRAMMES POSTSECONDAIRES NON UNIVERSITAIRES COMPRISE DANS LES PROGRAMMES DE TRANSFERT UNIVERSITAIRE DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES
PSNUTEN	EFFECTIFS DES PROGRAMMES DE TRANSFERT UNIVERSITAIRE DES COLLEGES COMMUNAUTAIRES
PSNUNRSENSH	PROPORTION DES EFFECTIFS DES PROGRAMMES POSTSECONDAIRES NON UNIVERSITAIRES COMPRISE DANS LES ECOLES D'INFIRMIERES

TABLEAU 6 - SUITE

PSNUNRSEN	EFFECTIFS DES ECOLES D'INFIRMIERES
PSNUNRSDOR	TAUX D'ABANDON DES ECOLES D'INFIRMIERES
PSNUNRSDO	DECROCHEURS DES ECOLES D'INFIRMIERES
PSNUNRSGDR	TAUX DE PROMOTION DES ECOLES D'INFIRMIERES
PSNUNRSGD	DIPLOMES DES ECOLES D'INFIRMIERES
PSNUNRSGDFT	DIPLOMES DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES D'INFIRMIERES
PSNUNRSGDNS	DIPLOMES DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES D'INFIRMIERES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSNUNRSGDLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES D'INFIRMIERES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSNUNRSGDNLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES DES ECOLES D'INFIRMIERES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE
PSNUNRSDOFT	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES D'INFIRMIERES
PSNUNRSDONS	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES D'INFIRMIERES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSNUNRSDOLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES D'INFIRMIERES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSNUNRSDONLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES D'INFIRMIERES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE
PSNUTCHENSH	PROPORTION DES EFFECTIFS DES PROGRAMMES POSTSECONDAIRES NON UNIVERSITAIRES COMPRISE DANS LES ECOLES NORMALES
PSNUTCHEN	EFFECTIFS DES ECOLES NORMALES
PSNUTCHDOR	TAUX D'ABANDON DES ECOLES NORMALES
PSNUTCHDO	DECROCHEURS DES ECOLES NORMALES
PSNUTCHGDR	TAUX DE PROMOTION DES ECOLES NORMALES
PSNUTCHDG	DIPLOMES DES ECOLES NORMALES
PSNUTCHGDFT	DIPLOMES DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES NORMALES
PSNUTCHGDNS	DIPLOMES DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES NORMALES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSNUTCHGDLF	DIPLOMES DES PROGRAMME A TEMPS PLEIN DES ECOLES NORMALES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSNUTCHGDNLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES NORMALES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE
PSNUTCHDOFT	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES NORMALES
PSNUTCHDONS	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES NORMALES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES

TABLEAU 6 - SUITE

PSNUTCHDOLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES NORMALES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSNUTCHDONLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DES ECOLES NORMALES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE
PSUUMENR	TAUX D'EFFECTIFS MASCULINS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES DE PREMIER CYCLE DES UNIVERSITES
PSUUMEN	EFFECTIFS MASCULINS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES DE PREMIER CYCLE DES UNIVERSITES
PSUUFENR	TAUX D'EFFECTIFS FEMININS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES DE PREMIER CYCLE DES UNIVERSITES
PSUUFEN	EFFECTIFS FEMININS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES DE PREMIER CYCLE DES UNIVERSITES
PSUUTEN	EFFECTIFS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES DE PREMIER CYCLE DES UNIVERSITES
PSUUBAENSH	PROPORTION DES EFFECTIFS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES DE PREMIER CYCLE DES UNIVERSITES COMPRISE DANS LES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT
PSUUBAEN	EFFECTIFS DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT
PSUUBADOR	TAUX D'ABANDON DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT
PSUUBADO	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT
PSUUBAGDR	TAUX DE PROMOTION DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT
PSUUBAGD	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT
PSUUBAGDMFSH	MATRICE DES PROPORTIONS DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT DANS CHAQUE DISCIPLINE PRINCIPALE
PSUUBAGDMF	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSUUBAGDMO	TOTAL DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT CALCULE A PARTIR DE LA MATRICE DE MOBILITE
PSUUBAGDPRMCDA	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT QUI RESTENT AU CANADA
PSUUBAGDPRMPRV	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT QUI RESTENT DANS LA PROVINCE
PSUUBAGDPEPROV	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT QUI VIENNENT D'UNE AUTRE PROVINCE
PSUUBAGDFTSH	PROPORTION DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT A TEMPS PLEIN
PSUUBAGDFT	DIPLOME DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT A TEMPS PLEIN

TABLEAU 6 - SUITE

PSUUBAGDNSH	PROPORTION DE L'ENSEMBLE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSUUBAGDNS	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSUUBAGDLFSH	PROPORTION DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSUUBAGDLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSUUBAGDNLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE
PSUUGDOCSH	MATRICE DE TRANSFORMATION DISCIPLINE PRINCIPALE/PROFESSION DES PROGRAMMES POSTSECONDAIRES DE PREMIER CYCLE DES UNIVERSITES
PSUUBAGDOC	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT PAR PREMIERE PROFESSION DANS LA VIE ACTIVE
PSUUBADOMF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSUUBADOMO	TOTAL DE DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT CALCULE A PARTIR DE LA MATRICE DE MOBILITE
PSUUBADOPEPROV	POURCENTAGE DES DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT QUI VIENNENT D'UNE AUTRE PROVINCE
PSUUBADOFT	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT A TEMPS PLEIN
PSUUBADONS	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSUUBADOLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSUUBADONLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE BACCALAUREAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE
PSUUDCENSH	PROPORTION DES EFFECTIFS DES PROGRAMMES POSTSECONDAIRES DE PREMIER CYCLE DES UNIVERSITES COMPRISE DANS LES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE
PSUUDCEN	EFFECTIFS DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE
PSUUDCDOR	TAUX D'ABANDON DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE
PSUUDCDO	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE
PSUUDCGDR	TAUX DE PROMOTION DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE
PSUUDCGD	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE

TABLEAU 6 - SUITE

PSUUDCGDMFSH	MATRICE DES PROPORTIONS DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE DANS CHAQUE DISCIPLINE PRINCIPALE
PSUUDCGDMF	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSUUDCGDMO	TOTAL DE DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE CALCULE A PARTIR DE LA MATRICE DE MOBILITE
PSUUDCGDPRMCDA	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE QUI RESTENT AU CANADA
PSUUDCGDPRMPRV	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE QUI RESTENT DANS LA PROVINCE
PSUUDCGDPEPROV	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE QUI VIENNENT D'UNE AUTRE PROVINCE
PSUUDCGDFT	DIPLOMES DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE
PSUUDCGDNS	DIPLOMES DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSUUDCGDLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSUUDCGDNLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE
PSUUDCGDOC	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE, PAR PREMIERE PROFESSION DANS LA VIE ACTIVE
PSUUDCDOMF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSUUDCDOMO	TOTAL DES DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE CALCULE A PARTIR DE LA MATRICE DE MOBILITE
PSUUDCDOPEPROV	POURCENTAGE DES DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE QUI VIENNENT D'UNE AUTRE PROVINCE
PSUUDCDOFT	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE
PSUUDCDONS	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES

TABLEAU 6 - SUITE

PSUUDCDOLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSUUDCDONLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS DE PREMIER CYCLE QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE
PSUUOTEN	AUTRES EFFECTIFS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES DE PREMIER CYCLE DES UNIVERSITES
PSCUMENR	TAUX D'EFFECTIFS MASCULINS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES D'ETUDES SUPERIEURES DES UNIVERSITES
PSGUMEN	EFFECTIFS MASCULINS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES D'ETUDES SUPERIEURES DES UNIVERSITES
PSGUFENR	TAUX D'EFFECTIFS FEMININS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES D'ETUDES SUPERIEURES DES UNIVERSITES
PSGUFEN	EFFECTIFS FEMININS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES D'ETUDES SUPERIEURES DES UNIVERSITES
PSGUTEN	EFFECTIFS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES D'ETUDES SUPERIEURES DES UNIVERSITES
PSGUMAENSH	PROPORTION DES EFFECTIFS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES D'ETUDES SUPERIEURES DES UNIVERSITES COMPRISE DANS LES PROGRAMMES DE MAITRISE
PSGUMAEN	EFFECTIFS DES PROGRAMMES DE MAITRISE
PSGUMADOR	TAUX D'ABANDON DES PROGRAMMES DE MAITRISE
PSGUMADO	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE MAITRISE
PSGUMAGDR	TAUX DE PROMOTION DES PROGRAMMES DE MAITRISE
PSGUMAGD	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE
PSGUMAGDMFSH	MATRICE DES PROPORTIONS DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE DANS CHAQUE DISCIPLINE PRINCIPALE
PSGUMAGDMF	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSGUMAGDMO	TOTAL DE DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE CALCULE A PARTIR DE LA MATRICE DE MOBILITE
PSGUMAGDPRMCDA	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE QUI RESTENT AU CANADA
PSGUMAGDPRMPRV	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE QUI RESTENT DANS LA PROVINCE
PSGUMAGDPEPROV	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE QUI VIENNENT D'UNE AUTRE PROVINCE

TABLEAU 6 - SUITE

PSGUMAGDFTSH	PROPORTION DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE QUI ETUDIAIENT A TEMPS PLEIN
PSGUMAGDFT	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE A TEMPS PLEIN
PSGUMAGDNSH	PROPORTION DE L'ENSEMBLE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSGUMAGDNS	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSGUMAGDLFSH	PROPORTION DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSGUMAGDLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSGUMAGDNLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIFE
PSGUMAGDOCSH	MATRICE DE TRANSFORMATION DISCIPLINE PRINCIPALE/PROFESSION DES PROGRAMMES POSTSECONDAIRES D'ETUDES SUPERIEURES DE MAITRISE DES UNIVERSITES
PSGUMAGDOC	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE MAITRISE, PAR PREMIERE PROFESSION DANS LA VIE ACTIVE
PSGUMADOMF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE MAITRISE, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSGUMADOMO	TOTAL DE DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE MAITRISE CALCULE A PARTIR DE LA MATRICE DE MOBILITE
PSGUMADOPEPROV	POURCENTAGE DES DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE MAITRISE QUI VIENNENT D'UNE AUTRE PROVINCE
PSGUMADOFT	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE MAITRISE A TEMPS PLEIN
PSGUMADONS	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE MAITRISE A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSGUMADOLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE MAITRISE A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSGUMADONLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE MAITRISE A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE
PSGUDCENSH	PROPORTION DES EFFECTIFS DES PROGRAMMES POSTSECONDAIRES D'ETUDES SUPERIEURES DES UNIVERSITES COMPRISE DANS LES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES
PSGUDCEN	EFFECTIFS DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES

TABLEAU 6 - SUITE

PSGUDCDOR	TAUX D'ABANDON DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES
PSGUDCDO	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES
PSGUDCGDR	TAUX DE PROMOTION DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES
PSGUDCGD	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES
PSUGDCGDMFSH	MATRICE DES PROPORTIONS DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES DANS CHAQUE DISCIPLINE PRINCIPALE
PSGUDCGDMF	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSGUDCGDMO	TOTAL DE DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES CALCULE A PARTIR DE LA MATRICE DE MOBILITE
PSGUDCGDPRMCDA	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES QUI RESTENT AU CANADA
PSGUDCGDPRMPRV	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES QUI RESTENT DANS LA PROVINCE
PSGUDCGDPEPROV	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES QUI VIENNENT D'UNE AUTRE PROVINCE
PSGUDCGDFT	DIPLOMES DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES
PSGUDCGDNS	DIPLOMES DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSGUDCGDLF	DIPLOMES DES PROGRAMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSGUDCGDNLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE
PSGUDCGDOC	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES, PAR PREMIERE PROFESSION DANS LA VIE ACTIVE
PSGUDCDOMF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE

TABLEAU 6 - SUITE

PSGUDCDOMO	TOTAL DE DÉCROCHEURS DES PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES CALCULE A PARTIR DE LA MATRICE DE MOBILITE
PSGUDCDOPEPROV	POURCENTAGE DES DECROCHEURS DE PROGRAMMES DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES QUI VIENNENT D'UNE AUTRE PROVINCE
PSGUDCDOFT	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES
PSGUDCDONS	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSGUDCDOLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSGUDCDONLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES A TEMPS PLEIN DE DIPLOMES ET DE CERTIFICATS D'ETUDES SUPERIEURES QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE
PSGUPHDENSH	PROPORTION DES EFFECTIFS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES D'ETUDES SUPERIEURES COMPRISE DANS LES PROGRAMMES DE DOCTORAT
PSGUPHDEN	EFFECTIFS DES PROGRAMMES DE DOCTORAT
PSGUPHDOR	TAUX D'ABANDON DES PROGRAMMES DE DOCTORAT
PSGUPHDO	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DOCTORAT
PSGUPHDGDR	TAUX DE PROMOTION DES PROGRAMMES DE DOCTORAT
PSGUPHDGD	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT
PSGUPHDGDMFSH	MATRICE DES PROPORTIONS DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT DANS CHAQUE DISCIPLINE PRINCIPALE
PSGUPHDGDMF	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT, PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSGUPHDGDMO	TOTAL DE DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT CALCULE A PARTIR DE LA MATRICE DE MOBILITE
PSGUPHDGDPRMCDA	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT QUI RESTENT AU CANADA
PSGUPHDGDPRMPRV	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT QUI RESTENT DANS LA PROVINCE
PSGUPHDGDPEPROV	POURCENTAGE DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT QUI VIENNENT D'UNE AUTRE PROVINCE
PSGUPHDGDTSH	PROPORTION DE DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT QUI ETUDIAIENT A TEMPS PLEIN
PSGUPHDGDFT	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT A TEMPS PLEIN

TABLEAU 6 - SUITE

PSUPHDGDNSH	PROPORTION DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSGUPHDGDNS	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSGUPHDGDLFSH	PROPORTION DES DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSGUPHDGDLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET SE JOIGNENT A LA POPULATION ACTIVE
PSGUPHDGDNLF	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE
PSGUPHDGDOCSH	MATRICE DE TRANSFORMATION DISCIPLINE PRINCIPALE/PROFESSION DES PROGRAMMES POSTSECONDAIRES D'ETUDES SUPERIEURES DE DOCTORAT DES UNIVERSITES
PSGUPHDGDOC	DIPLOMES DES PROGRAMMES DE DOCTORAT, PAR PREMIERE PROFESSION DANS LA VIE ACTIVE
PSGUPHDOMF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DOCTORAT PAR DISCIPLINE PRINCIPALE
PSGUPHDOMO	TOTAL DE DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DOCTORAT CALCULE A PARTIR DE LA MATRICE DE MOBILITE
PSGUPHDDOPEPROV	POURCENTAGE DES DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DOCTORAT QUI VIENNENT D'UNE AUTRE PROVINCE
PSGUPHDOFT	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DOCTORAT A TEMPS PLEIN
PSGUPHDONS	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DOCTORAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES
PSGUPHDOLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DOCTORAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET ENTRENT DANS LA POPULATION ACTIVE
PSGUPHDONLF	DECROCHEURS DES PROGRAMMES DE DOCTORAT A TEMPS PLEIN QUI NE POURSUIVENT PAS LEURS ETUDES ET NE SE JOIGNENT PAS A LA POPULATION ACTIVE
PSGUOTEN	AUTRES EFFECTIFS POSTSECONDAIRES DES PROGRAMMES D'ETUDES SUPERIEURES DES UNIVERSITES
PSTUEN	EFFECTIFS DES PROGRAMMES POSTSECONDAIRES DES UNIVERSITES